



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๑๙๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมวิชาการระดับชาติ สวนดุสิต ๒๐๒๓ ครั้งที่ ๕
“นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษาในชีวิตยุคดิจิทัล”

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีกำหนดการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ สวนดุสิต ๒๐๒๓ ครั้งที่ ๕ "นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษาในชีวิตยุคดิจิทัล Innovation and Artificial Intelligence in Digital Life" ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ | สุคนธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีณัฐ | สกุลหอม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมศักดิ์ | กิจทวี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ | ทรงม้า | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศารัตน์ | อิสระมโนรส | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพสุดา | คิดเลิศ | กรรมการ |
| ๗. นายพรชัชวาล | อุดมเสถียรชัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกนกวรรณ | คนชื่อ | กรรมการ |
| ๙. นายไพศาล | คงสถิตสถาพร | กรรมการ |
| ๑๐. ศาสตราจารย์ธานินทร์ | สิทธิวิรัชธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวจามรี | กลางคาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดประชุมวิชาการครั้งนี้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

| | | |
|-------------------|--------------|---------------|
| ๑. ดร.พรธิดา | เทพประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนงนุช | ผ่องศรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเพียงกมล | ยุวนานนท์ | กรรมการ |

| | | |
|--------------------|----------------|---------|
| ๔. นางสาวฐปนรรักษ์ | ฮาบสุวรรณ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกนกอร | เนตรชู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสาวิตรี | ม่วงศรี | กรรมการ |
| ๗. นางอรวิรินทร์ | ยาเณร | กรรมการ |
| ๘. นางสาวรัตนพร | ศรีมาตย์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวทิพวรรณ | วรรณขันต์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจิตรวดี | ตั้งหิรัญรัตน์ | กรรมการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำรายชื่อ ป้ายชื่อ และรับลงทะเบียนบุคลากรภายใน ภายนอก และนักศึกษา
 ๒. แจกของที่ระลึกสำหรับบุคคลที่ลงทะเบียนร่วมงานประชุมวิชาการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

| | | |
|------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.รังสันต์ | จอมทะรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจามรี | กลางคาร | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณภา | แสนใจกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฑารัตน์ | ศรีชูเปี่ยม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรรณทิพา | กิจภักดีกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจิตรวดี | ตั้งหิรัญรัตน์ | กรรมการ |
| ๗. นางอรวิรินทร์ | ยาเณร | กรรมการ |
| ๘. นางสาวดวงจันทร์ | พวงยอด | กรรมการ |
| ๙. นางสาวทิพวรรณ | วรรณขันต์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรัตนพร | ศรีมาตย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ต้อนรับอธิการบดี รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยากรปาถกฐาพิเศษ
 แยก VIP แยกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ
 ๒. อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

| | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| ๑. อาจารย์ศิววิทย์ | บัวสุวรรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณชัย | เดชสังกรานนท์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ | ทองตัน | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต | อังธารักษ์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ | มานะกิจภิญโญ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.สวิต | ฉิมเรือง | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.วีรชน | ภูหินกอง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวฐิติพร | โพธิวรรณ | กรรมการ |
| ๙. นายชาคริช | รอตอำพัน | กรรมการ |
| ๑๐. นายสกล | โพลลาด | กรรมการ |
| ๑๑. นายยงยุทธ | วุฒิชัย | กรรมการ |

| | | |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๑๒. นายวรงค์ | ศิริวรรณ | กรรมการ |
| ๑๓. นายอภิรัตน์ | แก้วเพชรสมุทร | กรรมการ |
| ๑๔. นายนง | วัฒนสาร | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวจิราพร | โคกสุนันท์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวเจนจิตรา | ภูผิวฟ้า | กรรมการ |
| ๑๗. นายธวัชชัย | ศรีสอาด | กรรมการ |
| ๑๘. นายอนุชิต | สวัสดิ์ตาล | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวรัตนาพร | ศรีมาตย์ | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวเอมอร | ศรีเกษม | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวนราภรณ์ | ศิริกังวาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๒. นางอรวิรินทร์ | ยาเนร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานการจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมทั้งก่อนและหลังจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน จัดทำฉาก เวทีแสดง

๓. ตกแต่งห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย

๔. อำนวยความสะดวกห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย (เช่น จัดตารางการนำเสนอ จับเวลาในแต่ละห้องประชุม)

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

| | | |
|---------------------------------|----------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชฎามาศ | ชาวสะอาด | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์เยาวเรศ | ส่วนบุญ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์สุวิทย์ | นำภาว์ | กรรมการ |

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกเรื่องการปฐมพยาบาล

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/ประชาสัมพันธ์/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

| | | |
|-------------------------------------|-------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ | ทรงม้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้ออารี | จันทร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาฏลดดา | อ่อนวิมล | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพสุดา | คิดเลิศ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์สาวิตรี | มูลสุวรรณ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ตระกูล | รัมย์ฉัตร | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ | ภิรมย์นง | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ทินกร | ชุนหัทธกุล | กรรมการ |
| ๙. นายไพศาล | คงสถิตสถาพร | กรรมการ |
| ๑๐. นายไพฑูรย์ | นามเสนา | กรรมการ |
| ๑๑. นายสนธยา | แย้มเดช | กรรมการ |
| ๑๒. นายสุทัศน์ | รุ่งเรือง | กรรมการ |
| ๑๓. นายณัฐกานต์ | พงษ์พันธุ์ | กรรมการ |

| | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๑๔. นายชัชวาลย์ | ลาภเกิน | กรรมการ |
| ๑๕. นายพงศธร | อินหนองฉาง | กรรมการ |
| ๑๖. นายปภาวิน | ปัญญาใส | กรรมการ |
| ๑๗. นายชัยพงศ์ | เทพธานี | กรรมการ |
| ๑๘. นายวรรณนท์ | ตีผดุง | กรรมการ |
| ๑๙. นายอธิพงศ์ | อินโท | กรรมการ |
| ๒๐. นายชินณภัทร | เจริญรอด | กรรมการ |
| ๒๑. นายบุญธรรม | สังฆะเสน | กรรมการ |
| ๒๒. นายวีระศักดิ์ | คำภีระ | กรรมการ |
| ๒๓. นายศรีนคร | ปัญญาคลอง | กรรมการ |
| ๒๔. นายอภิรัตน์ | จรัสคพาณิษฐ์ | กรรมการ |
| ๒๕. นายโจนาทาน | สมิตคงเจริญ | กรรมการ |
| ๒๖. นางสาวปภัศรา | สีหาราช | กรรมการ |
| ๒๗. นายปิยะวัฒน์ | แจ่มจำรัส | กรรมการ |
| ๒๘. นางสาววิมลรัตน์ | จะนะบุรณ์ | กรรมการ |
| ๒๙. นางจันทร์จิรา | ทิลารักษ์ | กรรมการ |
| ๓๐. นายสถิตย์ | เชิดฉันท | กรรมการ |
| ๓๑. นางสาวอลิศ | พันธ์พรสม | กรรมการ |
| ๓๒. นายจรัสวัฒน์ | เกิดทองคำ | กรรมการ |
| ๓๓. นางสาวปิยวรรณ | ค้อไผ่ | กรรมการ |
| ๓๔. นางสาวสรินญา | นันทะริต | กรรมการ |
| ๓๕. นางสาวอภิญญา | กัญจา | กรรมการ |
| ๓๖. นางสาวปภาวรินทร์ | สังฆพรหม | กรรมการ |
| ๓๗. นายพศิน | อินทา | กรรมการ |
| ๓๘. นายปิยะวัฒน์ | สุวรรณโยธี | กรรมการ |
| ๓๙. นางสาวณิชา | เตี้ยวย่อง | กรรมการ |
| ๔๐. นางสาวนฤมล | พิเศษกุญชร | กรรมการ |
| ๔๑. นายพงษ์ปภาพ | นาคเวช | กรรมการ |
| ๔๒. นายพฤษ์ | จินตะนานุช | กรรมการ |
| ๔๓. นายตระกูลศักดิ์ | ศรีบุญรอด | กรรมการ |
| ๔๔. นางสาวเอมอร | ศรีเกษม | กรรมการ |
| ๔๕. นางสาวนราภรณ์ | ศิริกังวาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ลำดับพิธีการ และกำกับเวทีการประชุม

๒. เป็นพิธีกรดำเนินรายการกำกับคิวให้เป็นไปตามลำดับเวที

๓. ดำเนินการถ่ายภาพและบันทึกเทปวีดิโอตลอดงานและทำวีดิโอสรุปงาน

๔. เขียนข่าวการจัดงานประชุมฯ เผยแพร่บนสื่อของมหาวิทยาลัย

๕. ประชาสัมพันธ์การจัดงานประชุมวิชาการ

๖. จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมประสานงานกับผู้ดูแลอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุน
๗. ดูแลและอำนวยความสะดวกของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตตลอดการประชุม
๘. จัดเตรียม Account Internet สำหรับบุคคลภายนอก
๙. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ SDNC
๑๐. ดำเนินการถ่ายทอดสดกิจกรรมทาง Facebook Live
๑๑. ดูแลควบคุมการใช้งานห้อง Hybrid ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบการจัดส่งบทความ

| | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ | หล่อพันธ์มณี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐา | ผิวมา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาวุฒิ | จันทรมาลี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัศร์ศรัณย์ | ชัชวาลานนท์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกรรณ์ | เนตรหาญ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรศิริ | ศิลาสัย | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจนา | ชาวฟ้า | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปเนต | หมายมัน | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพัฒน์ | มานะกิจภิญโญ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ชวาลศักดิ์ | เพชรจันทร์ฉาย | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุจีปภา | ทองเนียม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำและดูแลระบบลงทะเบียนการส่งบทความวิจัย

๒. จัดทำและดูแลช่องทางการสื่อสารการประชุม
๓. ดำเนินการจัดส่งบทความวิจัยให้กับหัวหน้าแต่ละสาขา
๔. ดำเนินการเตรียมข้อมูลในระบบ Website

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ จัดจ้างของที่ระลึก

| | | |
|-----------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวจามรี | กลางคาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร | ลินธิฐฎา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเอมอร | ศรีเกษม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดวงจันทร์ | พวงยอด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. หาข้อมูล ตกลงราคาของที่ระลึก วัสดุอุปกรณ์ สำหรับผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ

๒. จัดเตรียมของที่ระลึก และ โลหะรางวัล สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ (อาหารกลางวัน และอาหารว่าง)

| | | |
|---------------------------------|------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร | ลินธิฐฎา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชฎามาศ | ชาวสะอาด | กรรมการ |
| ๓. นางอรวิรินทร์ | ยาณร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐภัสสร | แก้ววิจิตร | กรรมการ |

| | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๕. นางสาวสุจีปภา | ทองเนียม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนราภรณ์ | ศิริกัญวาน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ติดต่อ จัดหาอาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
 ๒. ดูแลความเรียบร้อย จัดเตรียมภาชนะ รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่เพื่อจัดเตรียมพื้นที่วางอาหาร และอาหารว่าง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

| | | |
|---------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจามรี | กลางคาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสศรีณย์ | ชัชวาลานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวราตรี | จรดล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัญชลี | เด่นดวง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดวงจันทร์ | พวงยอด | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดทำโครงการพร้อมขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติยืมเงิน/ใช้เงิน และจัดทำรายงาน
 การเงินสรุปปิดโครงการ
 ๒. ปรับสมุดบัญชี และตรวจสอบรายละเอียดให้สัมพันธ์กัน
 ๓. ดำเนินการออกใบเสร็จในวันจัดงานประชุม
 ๔. จัดทำแบบฟอร์มใบแจ้งหนี้สำหรับชำระเงิน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรางวัล

| | | |
|---------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันปิติ | ธรรมศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนุช | พรมภมร | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพร | บุญหวด | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญจิต | อิสระสุข | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์เยาวเรศ | ส่วนบุญ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์สุวิทย์ | นำภาว | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์สุรภา | โหมตสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดทำเกียรติบัตร รางวัล
 ๒. จัดเตรียมรางวัล คือ ลำดับที่ ๑ ๒ และ ๓ รางวัลที่ได้รับ คือ เกียรติบัตร

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายและสปอนเซอร์

| | | |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชา | ฉิมพลี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ | จันบัวลา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกฤตา | พลอเรนไทน | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวัลภ์ | เรืองช่วย ตู้ประกาย | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งเกียรติ | แก้วเพชร | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตุลิต | อังธารารักษ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจามรี | กลางคาร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดหาและประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมวิชาการ
๒. จัดหาและประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงาน ทั้งผู้สนับสนุนทุนทรัพย์ และผู้ร่วมนำเสนอผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานในการประชุม
๓. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการการจัดงานเพื่อจัดทำหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ เป็นต้น
๔. ติดต่อและประสานงานเจ้าภาพร่วม

๓๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือประมวลบทความการประชุมวิชาการ (Proceedings)

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภา | ผิวมา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวรรดา | โกชนจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา | พิมพ์ทองงาม | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต | พิจิตรกำเนิด | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา | มัชฌิมา | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.สายสุดา | ปิ่นตระกูล | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย | พุ่มดวง | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ชนิสรา | เมธภัทรหิรัญ | กรรมการ |
| ๙. นายมณฑล | สุวรรณประภา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจิตรวดี | ตั้งหิรัญรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. รวบรวม และจัดทำรูปเล่มบทความวิจัย
๒. จัดทำรูปเล่มของโปสเตอร์ และบทความวิจัย

๓๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานวารสารตีพิมพ์ที่รองรับการประชุมวิชาการ

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวต์ถ์ | กุลชนะภควัต | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.จินตวีร์ | คล้ายสังข์ | กรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ธำนิรินทร์ | สิทธิวิรัชธรรม | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ | เสาวกุล | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชา | ฉิมพลี | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ | หล่อพันธุ์มณี | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนศักดิ์ | ลิ้มควรรสุวรรณ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราธิป | ปุณเกษม | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.องค์อร | สงวนญาติ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระ | จิตสุภา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ | สุวรรณานนท์ | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.เปรมิกา | สนิทพจน์ | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.ภรณ์ | หลาวทอง | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวดวงจันทร์ | พวงยอด | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ติดต่อประสานงานวารสารที่จะรองรับการตีพิมพ์งานวิจัย

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของผลงานวิจัยที่จะลงตีพิมพ์ในวารสารเครือข่าย

๒๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแบบประเมิน และสรุปผลโครงการ

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| ๑. อาจารย์ชนิสรา | เมธภัทรทริฎ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์สาวิตรี | มูลสุวรรณ | กรรมการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน และสรุปเล่มผลการประเมินโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ
สวนดุสิต ๒๐๒๓ ครั้งที่ ๕

๒๖. คณะกรรมการดำเนินงานงานนิทรรศการ

- | | | |
|----------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิณัฐ | สกุลหอม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา | พลอยโสภณ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศารัตน์ | อิสระมโนรส | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอมิกา | วชิระวินท์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ | จันทวัล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวระวีวรรณ | สุบรรณรัตน์ | กรรมการ |
| ๗. นางอรวิรินทร์ | ยาเนร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ วางแผนและดำเนินการในการจัดงานนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการของบุคลากร
ทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

24พ.ค.66 เวลา 15:30:06 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgA5A-EEARg-A1ADg-ANABG