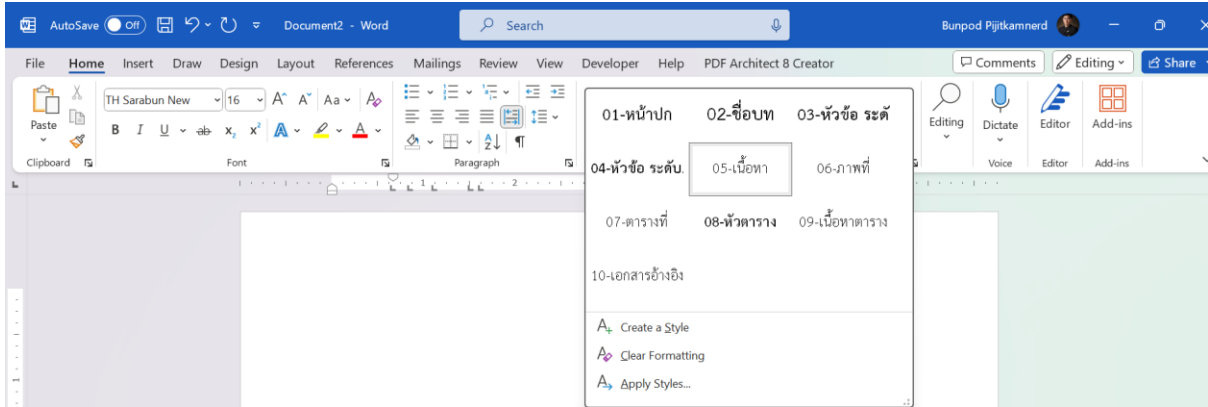


เอกสารเสริมความเข้าใจเพื่อการใช้งานไฟล์เทมเพลต

ไฟล์เทมเพลตที่ท่านได้ดาวน์โหลดมาใช้นี้ ได้มีการกำหนดรูปแบบอักษร (Font Style) ที่เป็นพื้นฐานไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งท่านจำเป็นต้องทำความเข้าใจ และนำไปใช้ให้ถูกต้องตามรูปแบบ หากมีรูปแบบอักษรของท่านมีความแตกต่างจากไฟล์เทมเพลต สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



สำหรับรูปแบบอักษรที่ใช้ในไฟล์เทมเพลตนี้ จะใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ซึ่งกำหนดรูปแบบในแต่ละตำแหน่งของเอกสารไว้แตกต่างกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

01-หน้าปก	ใช้สำหรับข้อมูลที่อยู่ในตำแหน่งหน้าปกเท่านั้น
02-ชื่อบท	ใช้สำหรับข้อมูลในตำแหน่ง ชื่อบท เท่านั้น
03-หัวข้อ ระดับ	หัวข้อระดับ 1 – ใช้สำหรับข้อมูลหัวข้อที่อยู่ชิดขอบ
04-หัวข้อ ระดับ	หัวข้อระดับ 2 – ใช้สำหรับข้อมูลหัวข้อที่เยื้อง 1 ระดับ
05-เนื้อหา	ใช้สำหรับข้อมูลทั่วไป
06-ภาพที่	ใช้สำหรับข้อมูลในส่วนภาพที่
07-ตารางที่	ใช้สำหรับข้อมูลในส่วนตารางที่
08-หัวตาราง	ใช้สำหรับข้อมูลที่อยู่ในตำแหน่งหัวตาราง
09-เนื้อหาตาราง	ใช้สำหรับข้อมูลทีเ็นในตาราง
10-เอกสารอ้างอิง	ใช้สำหรับข้อมูลที่เป็นเอกสารอ้างอิง หรือ บรรณานุกรม

หมายเหตุ

ท่านสามารถเรียนรู้เทคนิคการจัดเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามลิงค์นี้

<https://r.mobirisesite.com/259366/assets/files/MsOfficeMediaList.pdf>