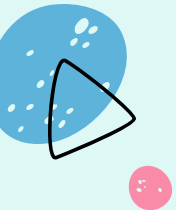


**“PARA PLATAFORMAS DE
COMUNICACIÓN Y
ALMACENAMIENTO DE
INFORMACIÓN”**





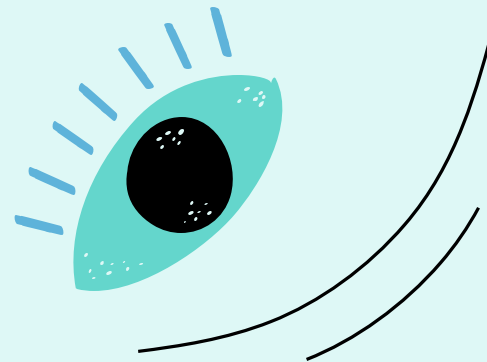
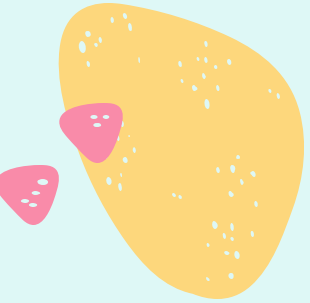
Instagram

- Es una red social tipo blog donde se publican fotografías y videos cortos, para después interactuar con otros usuarios con comentarios y "me gusta".
- Se utiliza para compartir aspectos de tu vida diaria, ideas, actividades y promocionar productos y servicios.

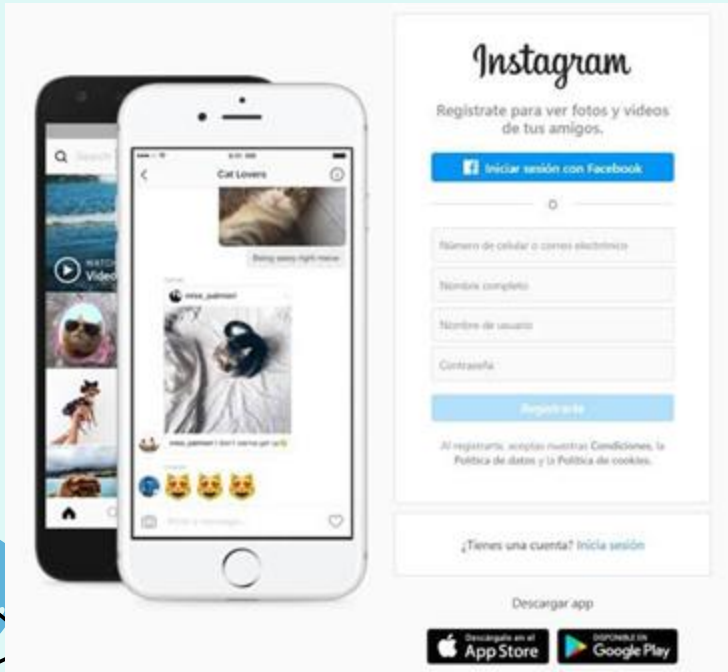


PERFIL EN INSTAGRAM

- **¿CÓMO CREAR UN PERFIL EN INSTAGRAM?**
- **¿PARA QUÉ SE UTILIZA EL PERFIL?**
- **MEJORES PRÁCTICAS Y USOS**
- **ADMINISTRACIÓN DEL PERFIL**

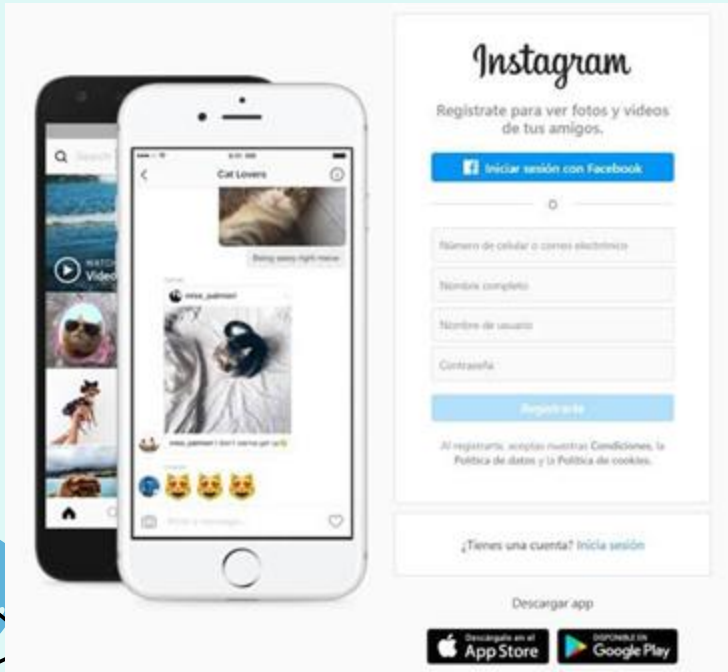


¿PARA QUÉ SE UTILIZA EL PERFIL?



Permite a sus usuarios subir imágenes y vídeos con múltiples efectos fotográficos , para posteriormente compartir esas imágenes en la misma plataforma y usarla como herramienta de comunicación y expresión abierta a todo el mundo o solo usuarios que tu permitas.

¿CÓMO CREAR UN PERFIL DE INSTAGRAM?



PASO 1

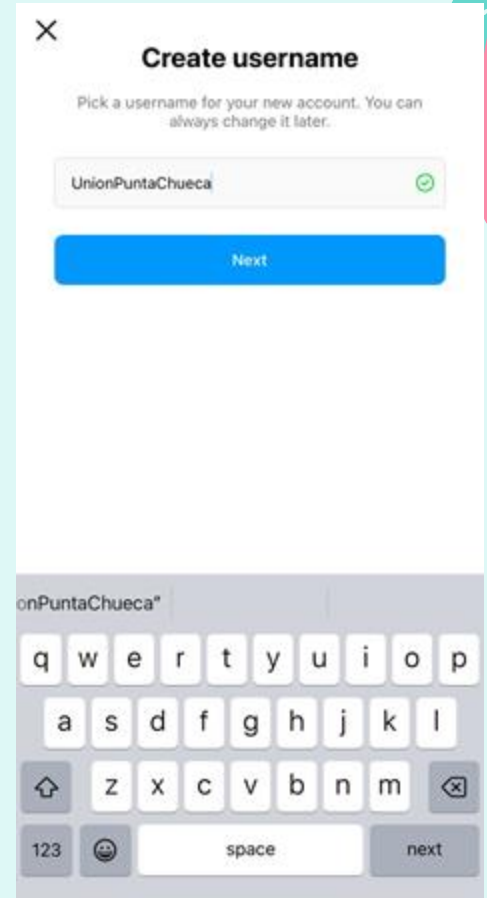
Tenemos que abrir instagram en la aplicación del teléfono, si es la primera vez que se usa, aparecerá como la foto de nuestro costado izquierdo. Los primeros requisitos que se necesitan, son tener una cuenta de Facebook activa, correo electrónico o número de teléfono. Después crear un usuario y contraseña como veremos a continuación.



PASO 2

En esta imagen se ve más detallado el paso de crear un usuario para el nuevo perfil o cuenta, se recomienda que sea un nombre fácil, un ejemplo es como el que mostramos del lado derecho:

UnionPuntaChueca.



<

Create a password

We can remember the password, so you won't need to enter it on your iCloud® devices.

Save Password

Next

PASO 3

En este paso podemos ver más a detalle cómo se aparece la sección de crear una contraseña, la recomendación es crear una contraseña que tenga mayúsculas, minúsculas y números, para que no sea tan sencilla de descifrar y tengas más seguridad sobre tus datos, estos pueden ser algunos ejemplos:

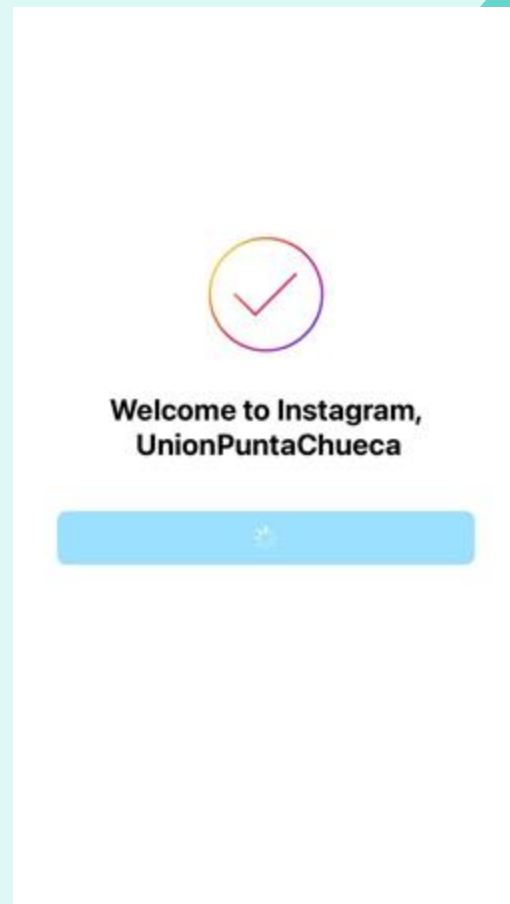
Union123.

PuntaChueca2023

UnionPT23.

OJO: Procura crear una contraseña de la cual te sea fácil de recordar ya que será clave para tu acceso a esta plataforma.

Al finalizar se mostrará una leyenda como la de la imagen derecha.



Add profile photo

Add a profile photo so your friends know it's you.



Add a photo

Skip

PASO 4

La plataforma te pedirá una foto para tu perfil creado, tendrás la opción de ponerla y también si no es de tu agrado omitir el paso.

Es muy sencillo poner una foto, solo das clic en agregar foto y selecciona la que más te guste, guarda en tu carrete de fotos de tu celular.

OJO: Esta foto la podrás quitar, poner o cambiar, las veces que tu quieras.



Profile photo added

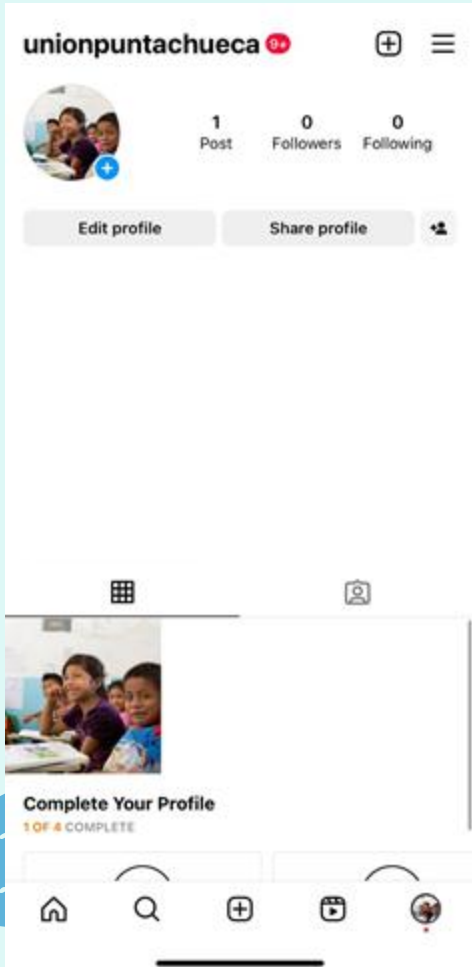
[Change photo](#)

Also share this photo as a post



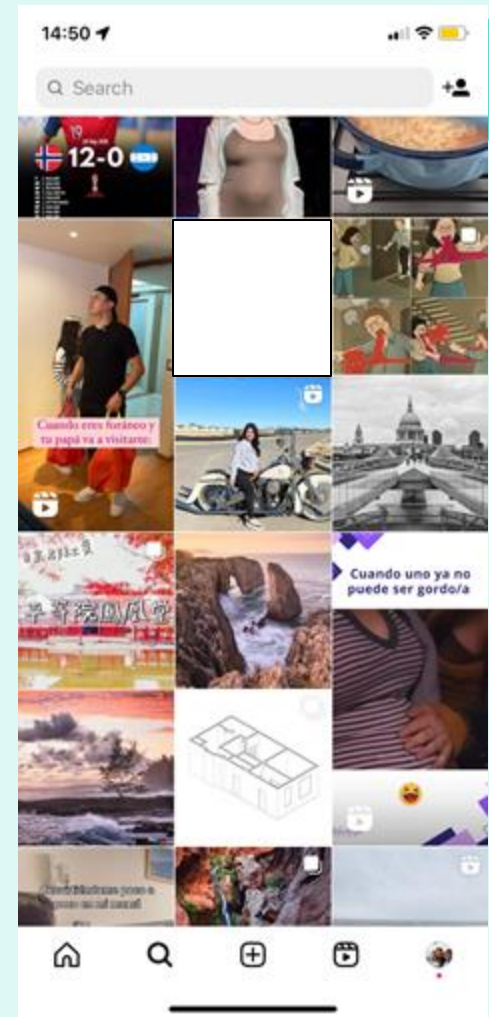
Make this photo your first post so people can like and comment on it.

Next

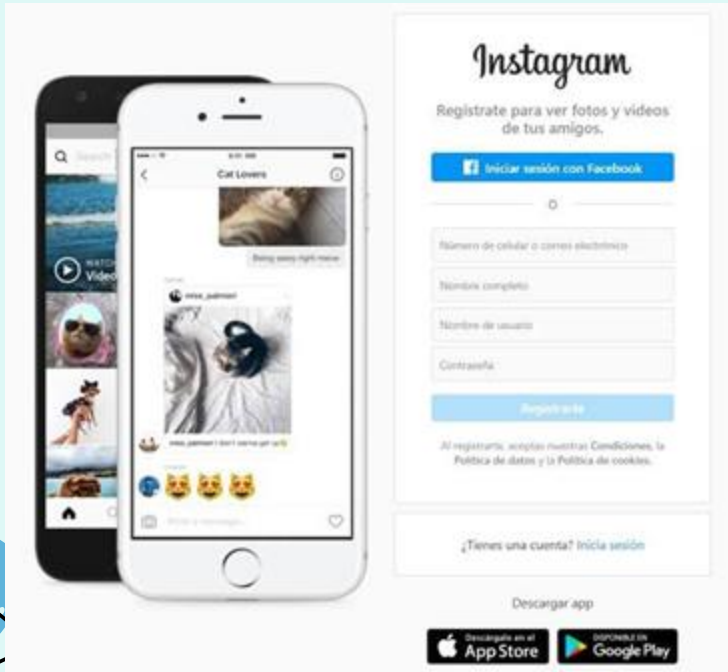


PASO 5

Por último, Instragam nos mostrará nuestro perfil como lo tenemos en la foto izquierda y podrás navegar, ver videos y seguir a otros amigos o famosos, dándole clic a la lupa situada en la parte baja de la aplicación y lucirá como la foto de la derecha, para buscar a más usuarios dale clic en buscar y pon el nombre del usuario, dale seguir y podrás comunicarte con él y ver su contenido así como el/ella el tuyo.

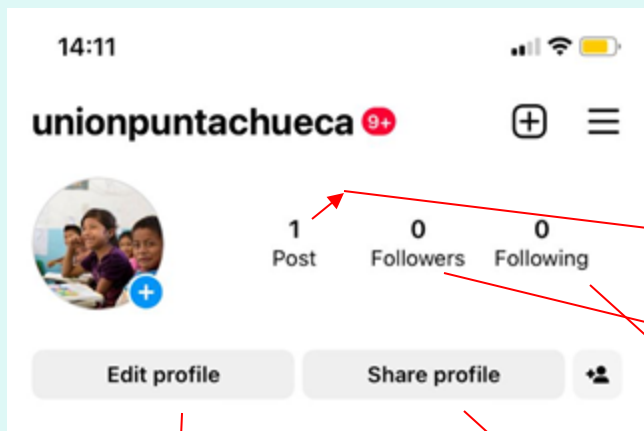


MEJORES PRÁCTICAS Y USOS



- Iniciar debates por medio de publicación o historias donde expreses tu opinión
- Mantenerte informado
- Tener un vlog sobre tu vida que quedará plasmado hasta que tu lo desees
- Aprendizaje diario
- Abrir tu perspectiva viendo la de otras personas
- Comunicarte con gente lejos de ti o de otros países

ADMINISTRACIÓN DEL PERFIL



En nuestro perfil encontraremos el nombre de usuario

Luego tendremos tres opciones:

Publicaciones: Es un conteo de cuantas llevas en tu perfil

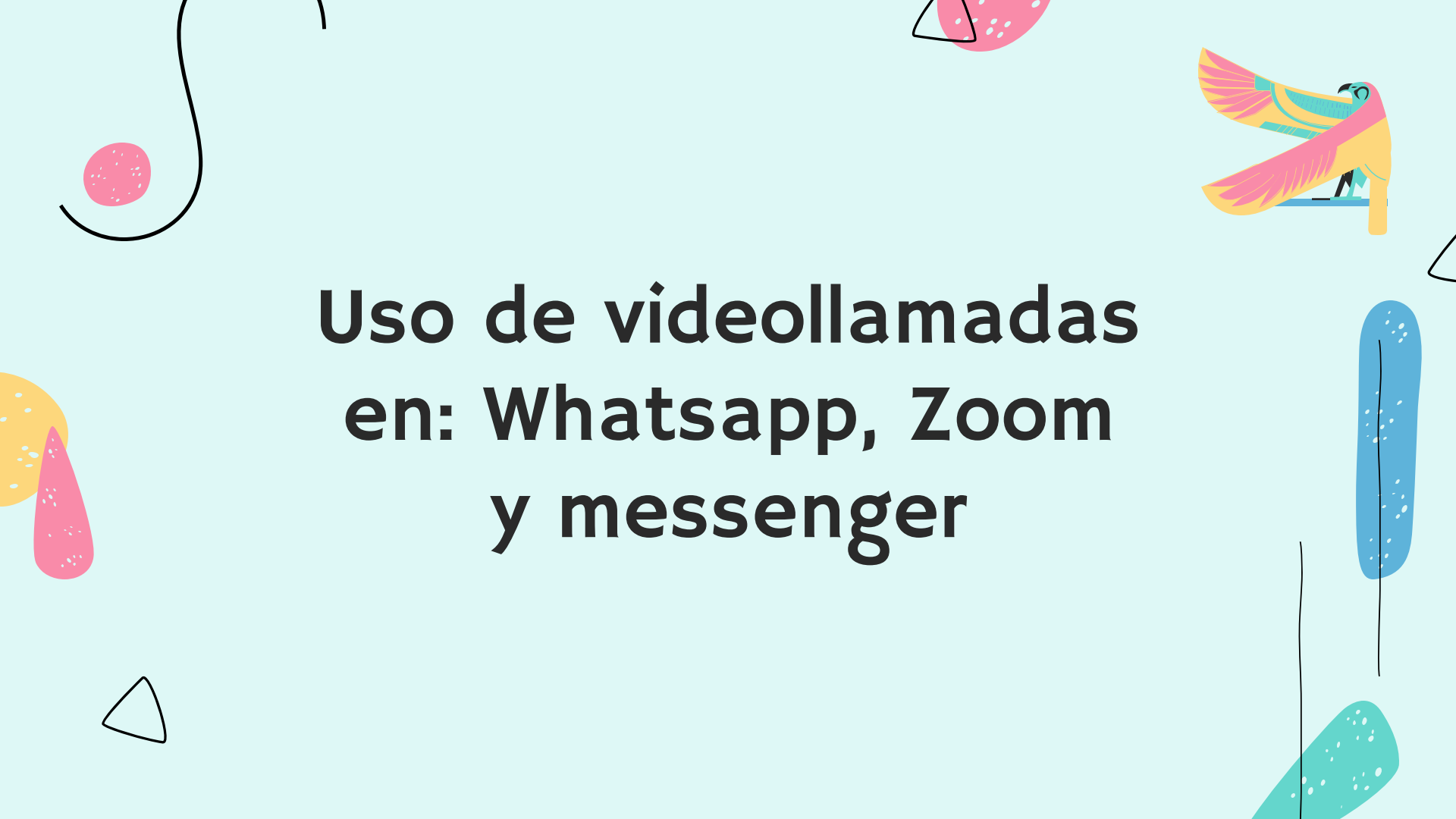
Seguidores: Es el número de personas que te siguen

Seguidos: Es el número de personas que sigues

En esta opción podrás editar tu perfil, ponerle descripción, cambiar tu foto de perfil o cambiar tu nombre.

En esta opción podrás generar un código QR para compartir tu perfil con otras personas.

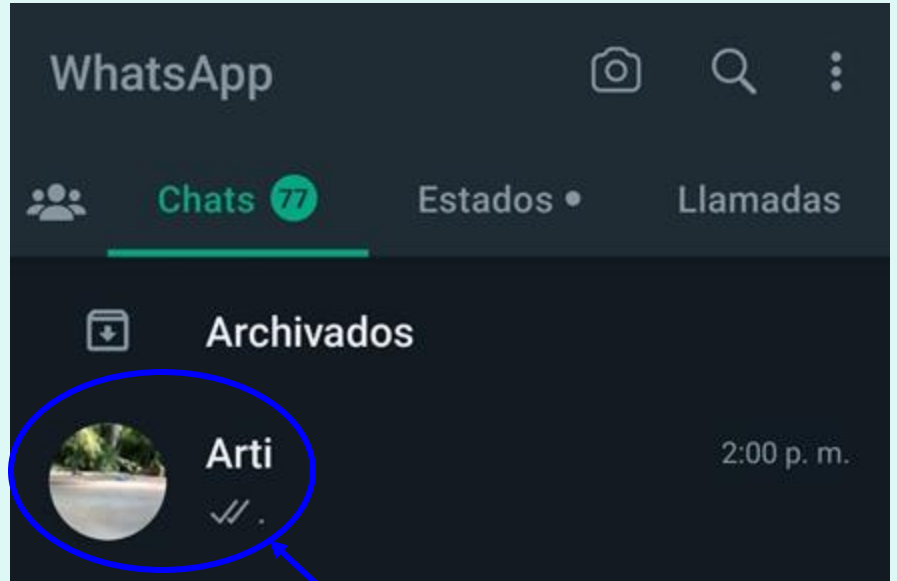
Uso de videollamadas en: Whatsapp, Zoom y messenger



En whatsapp

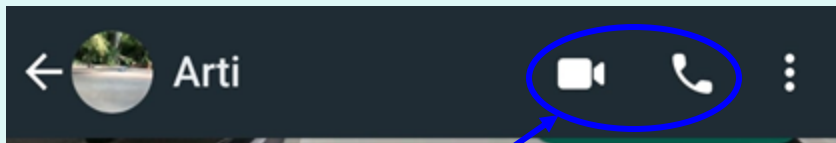


Acceder a la aplicación



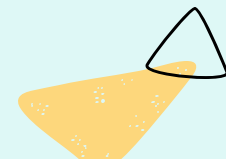
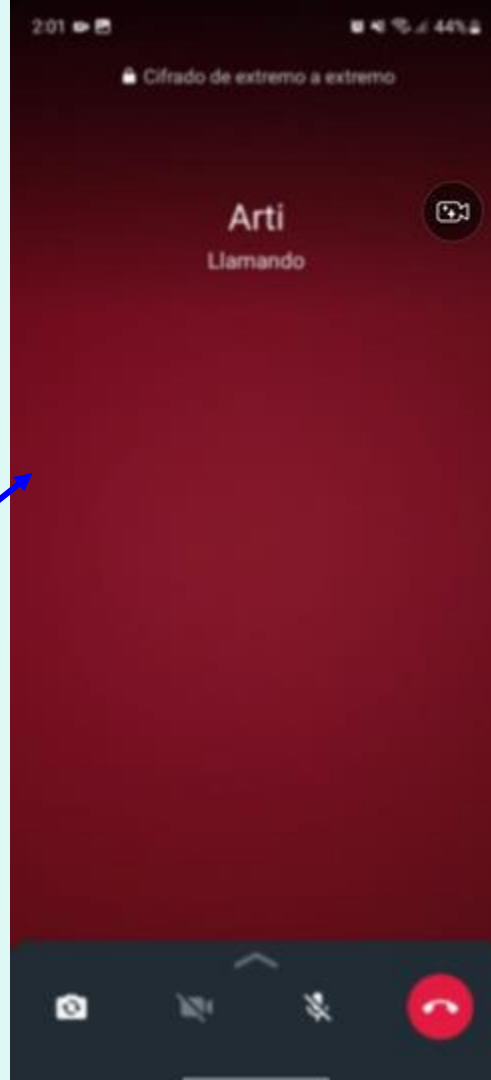
Acceder al contacto de la persona que quieres llamar

En whatsapp

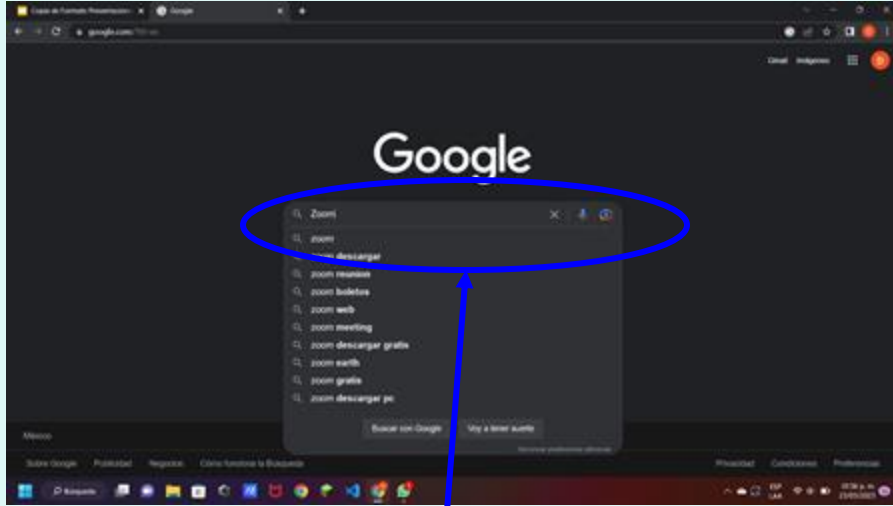


Presionar este icono en la parte superior de la conversación

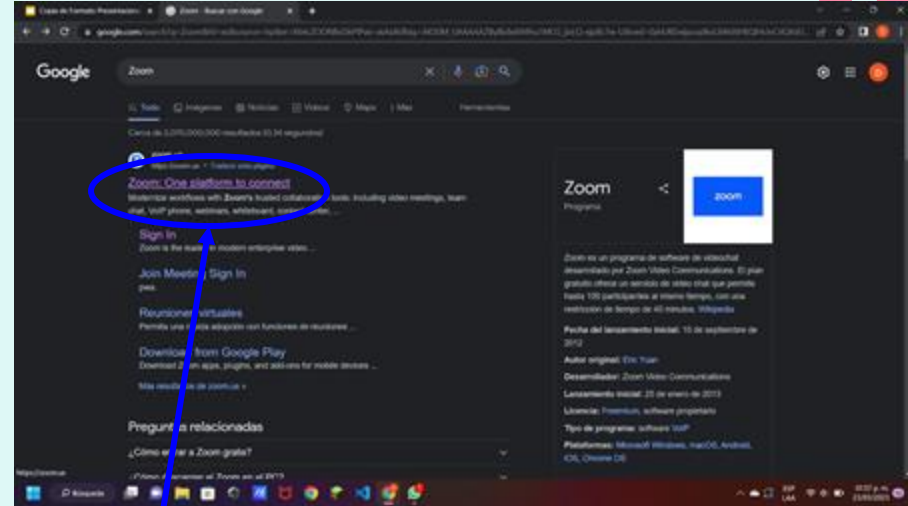
Ya estás en la videollamada



En zoom

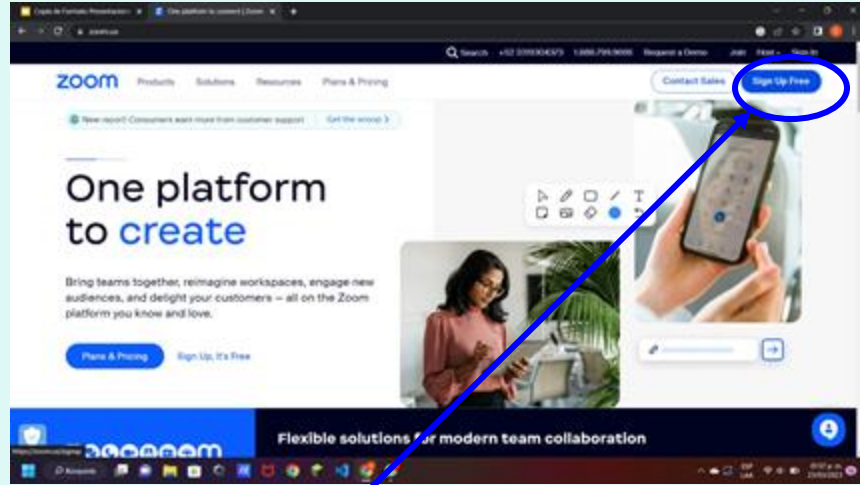


Buscar en el buscador de tu preferencia la página zoom

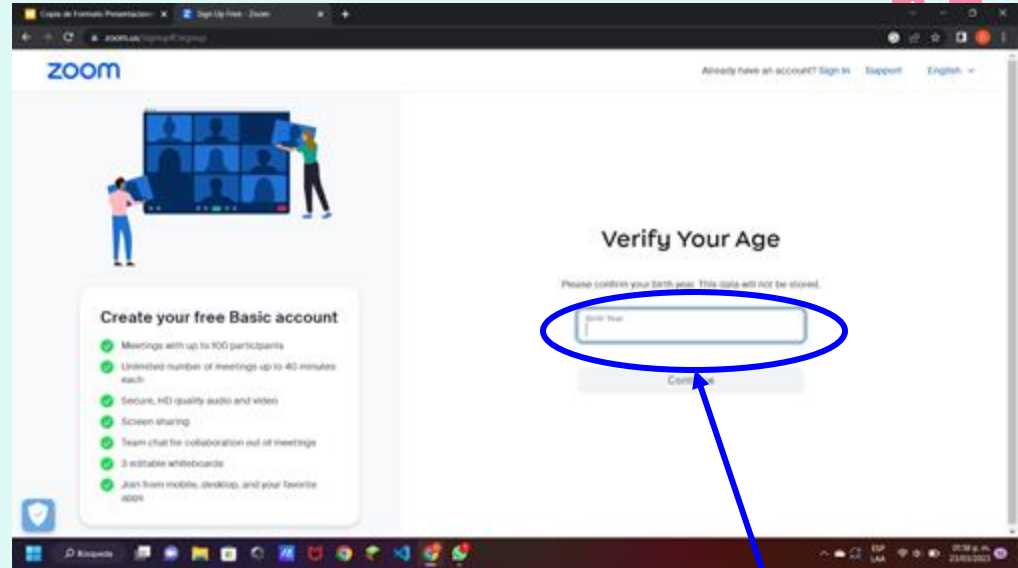


Acceder a la primera liga de internet

En zoom

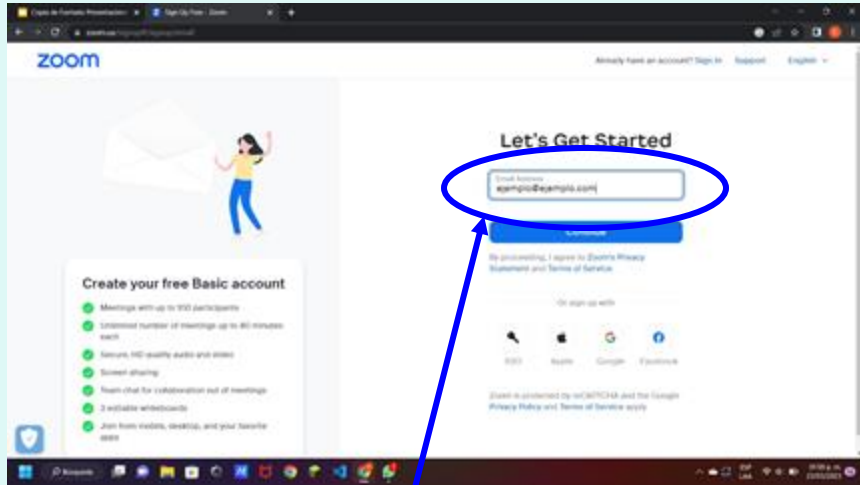


Acceder aquí para crear una cuenta

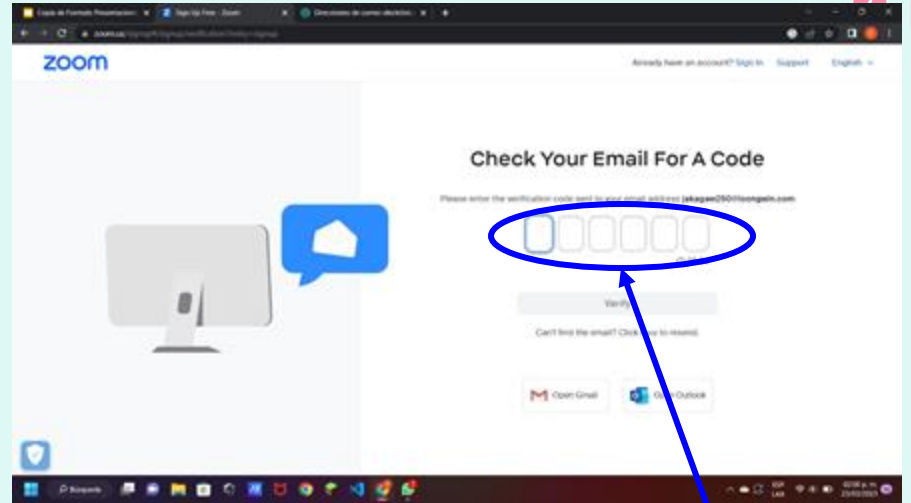


Introduce tu año de nacimiento

En zoom

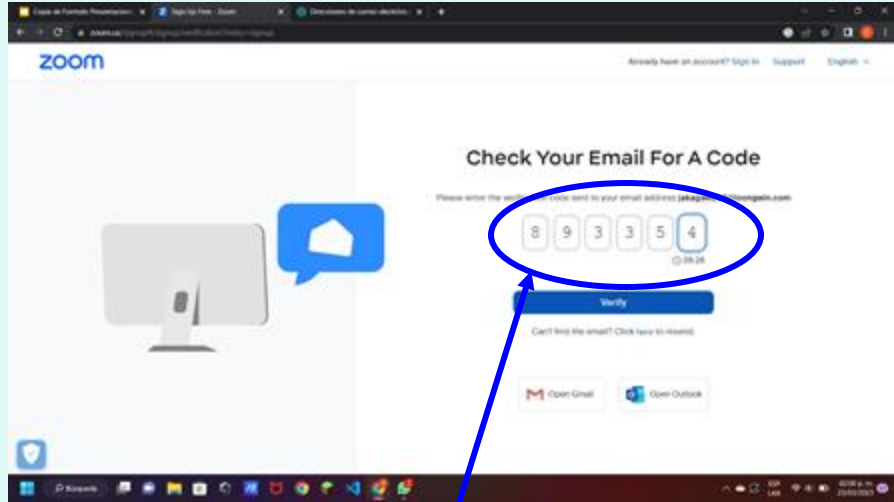


Introduce tu correo electrónico

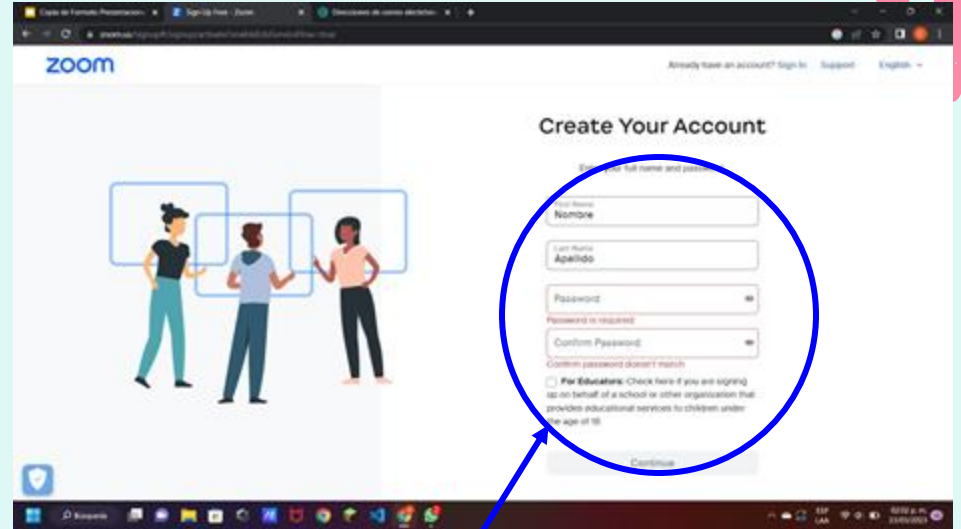


Abre tu correo e introduce el código que te fue enviado

En zoom

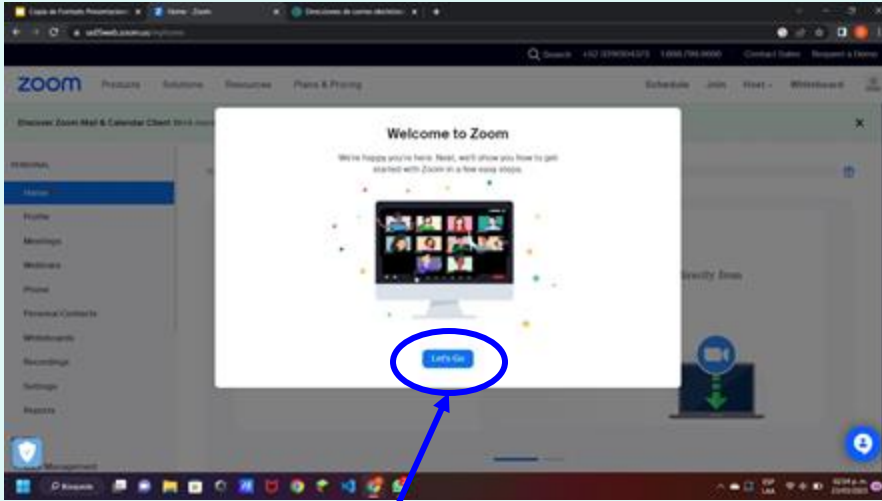


Abre tu correo
e introduce el
código que te
fue enviado

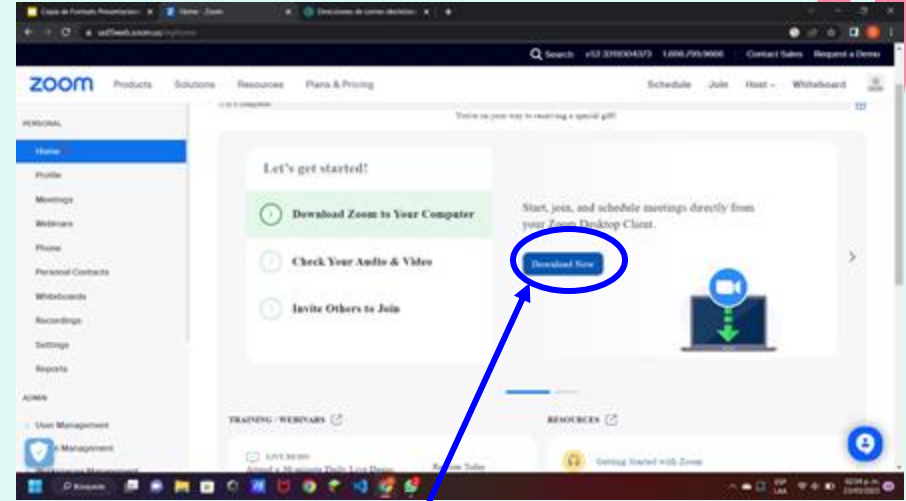


Introduce tus
datos
personales y
crea una
contraseña

En zoom

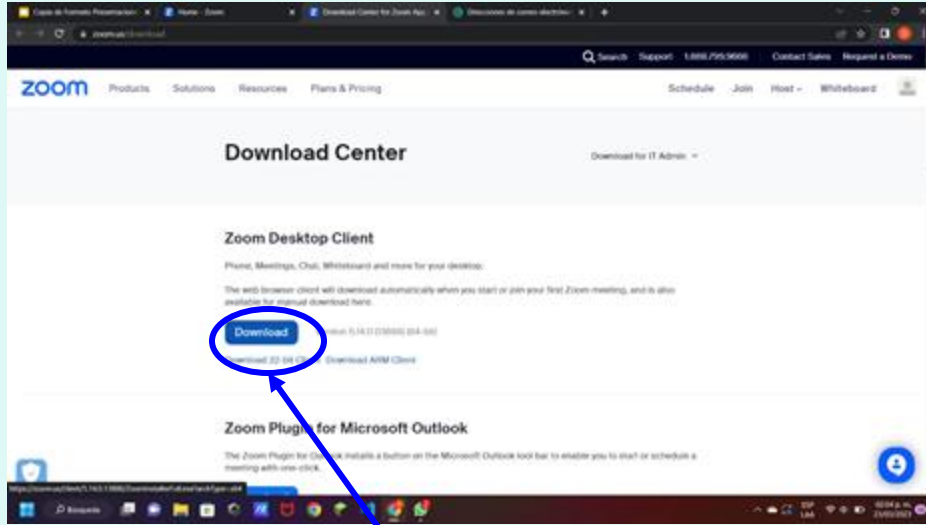


Ya accediste a zoom, presiona el botón azul

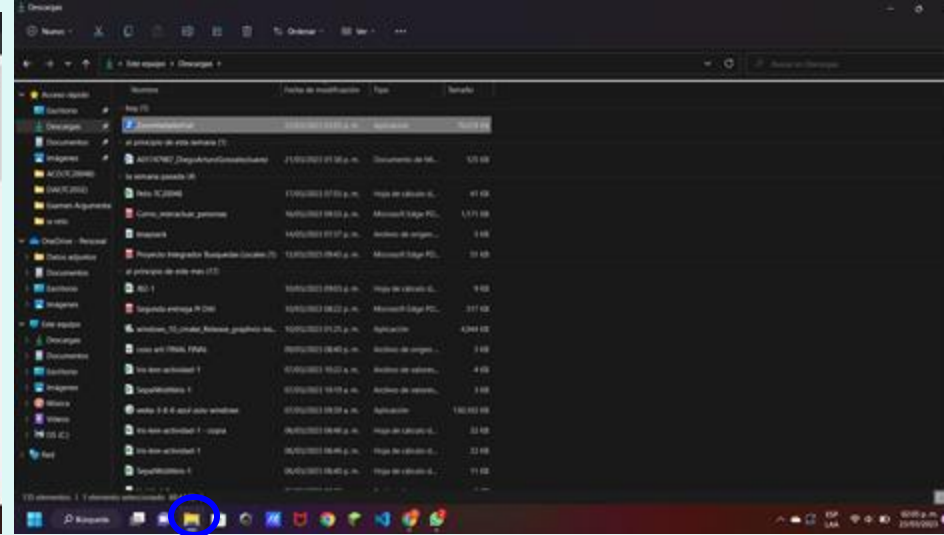


Presiona el botón para descargar la aplicación en tu computador.

En zoom

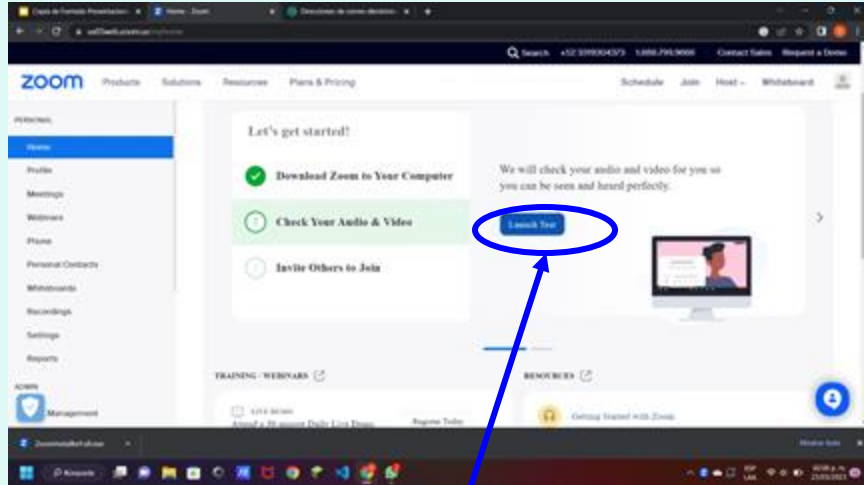


Presionar el botón de descargar

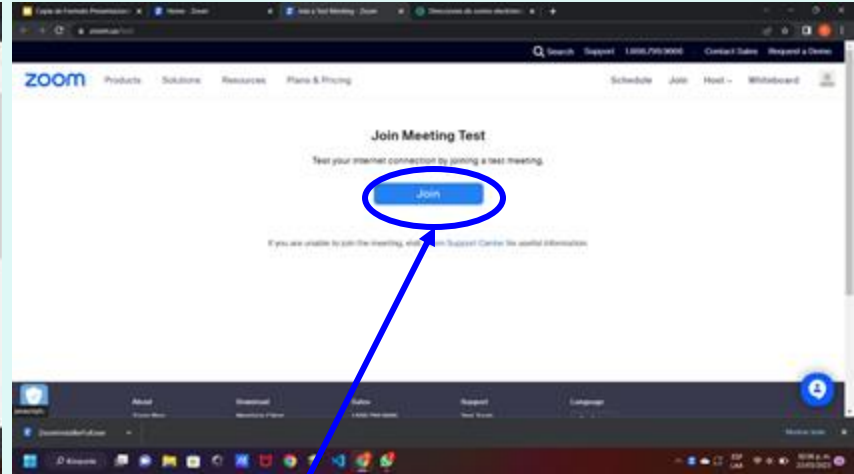


Ir a documentos y verificar que se está descargando

En zoom



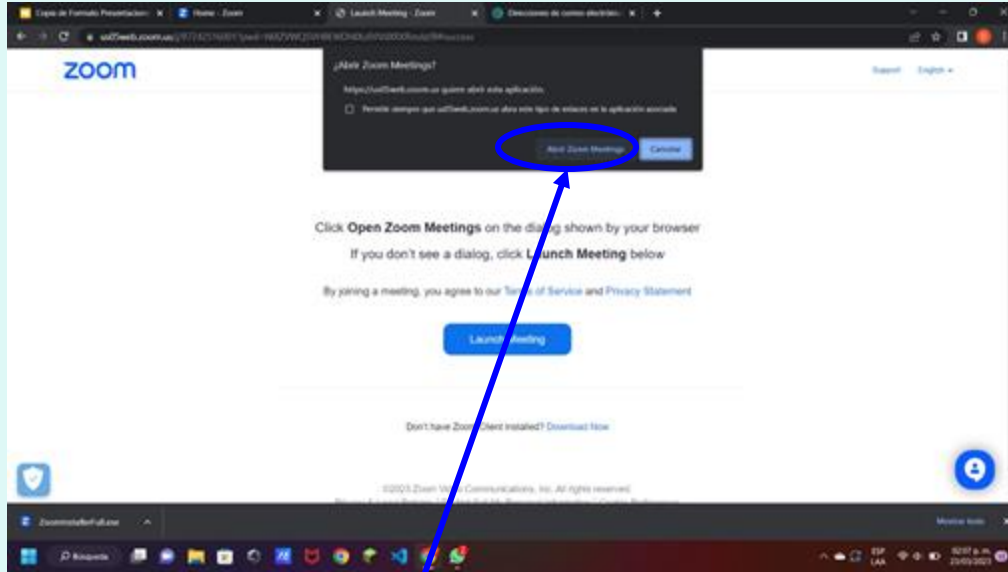
Una vez
descargado va
a presionar
este icono.



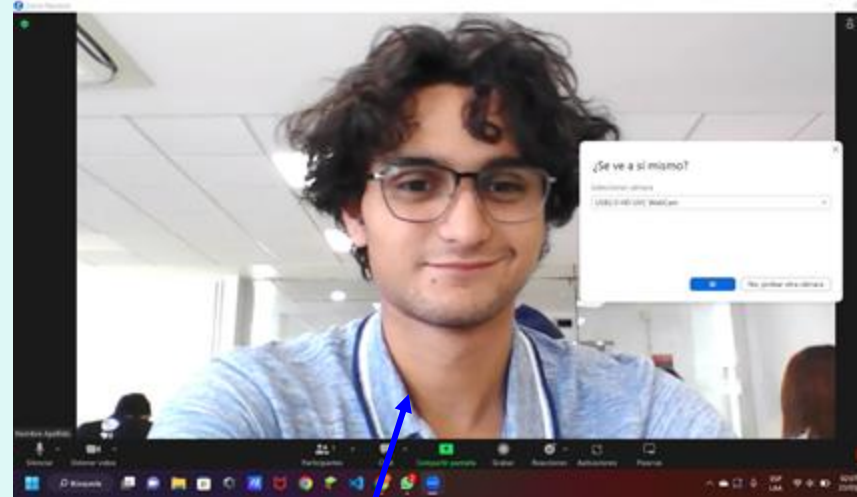
Va a
presionar
este icono
para unirse a
una reunión



En zoom

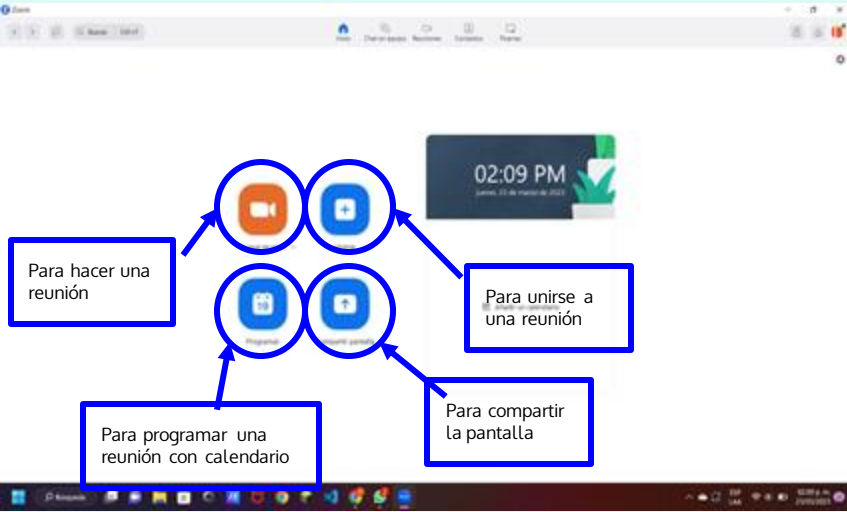


Va a presionar
abrir zoom
para desplegar
la aplicación

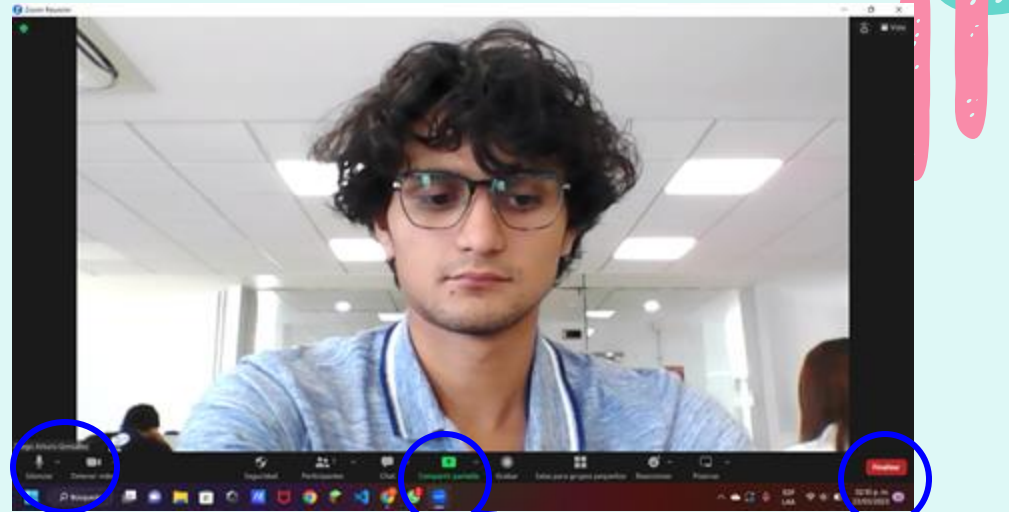


Una vez
dentro le va a
aparecer la
vista de su
cámara

En zoom



Así va a aparecer el menú dentro de la aplicación



Para apagar y encender micrófono y cámara

Una vez dentro le va a aparecer la vista de su cámara

Para compartir la pantalla

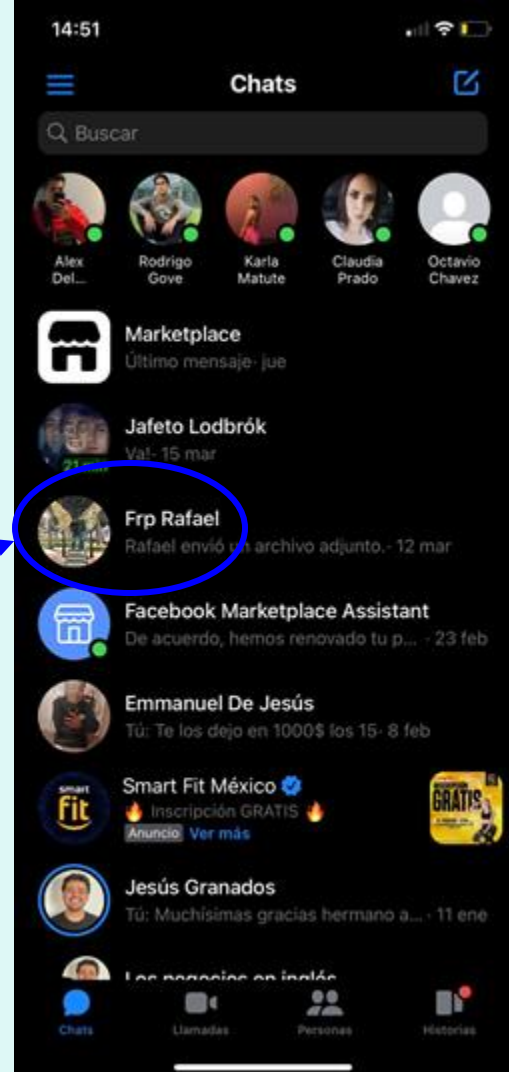
Para salir de la reunión

En Messenger



Acceder a la aplicación

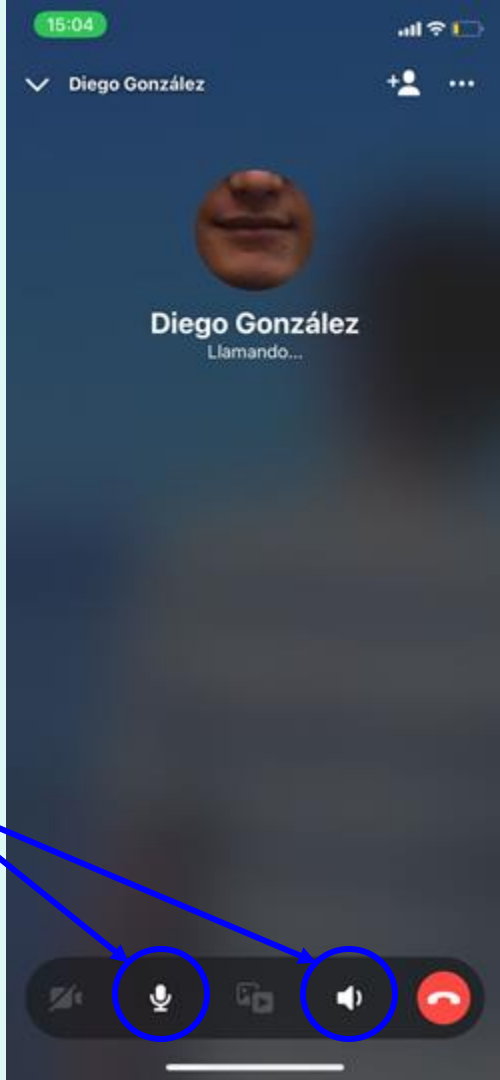
Acceder al contacto de la persona que quieres llamar





Presionar el ícono de llamada o videollamada para marcar al contacto

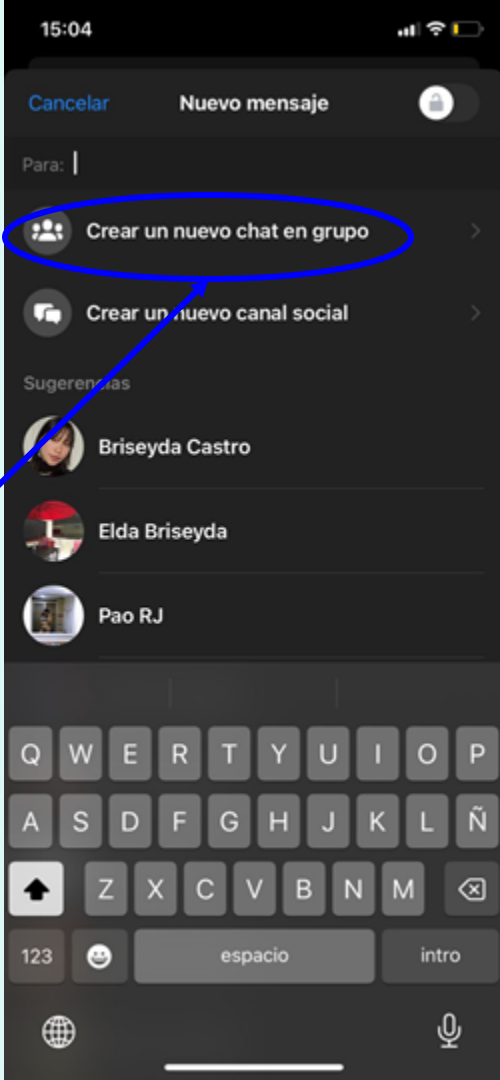
Entrando a la videollamada puedes silenciar tu micrófono o poner al altavoz





Para crear un grupo se debe presionar el ícono de arriba a la derecha

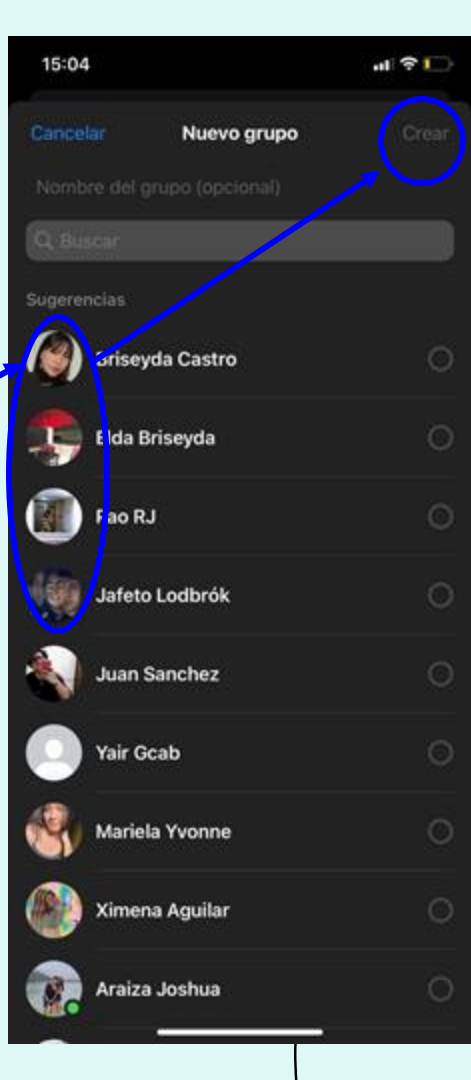
Después se debe de seleccionar crear un nuevo chat en grupo



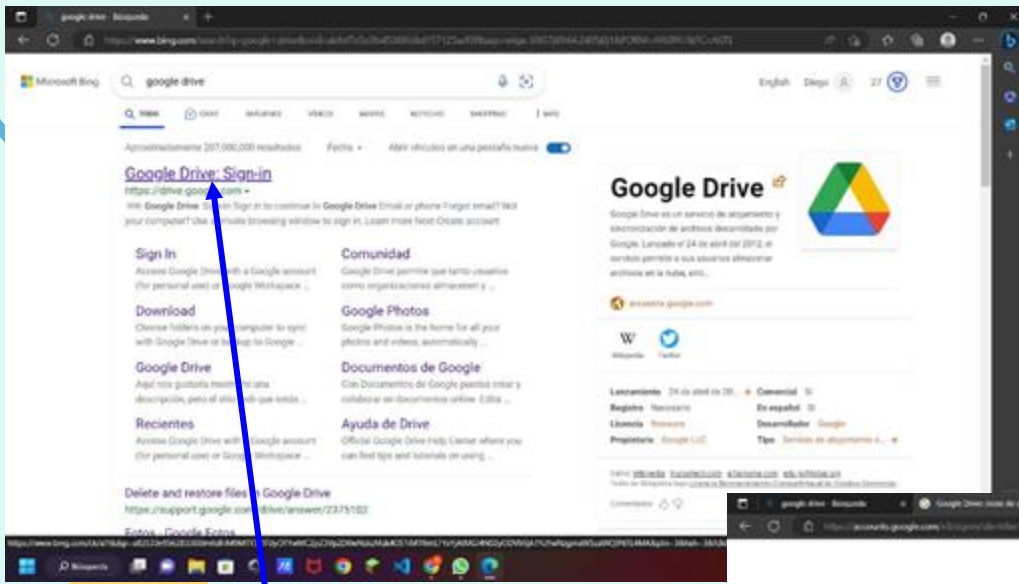
Crear un nuevo chat en grupo

Crear un nuevo canal social

Luego se debe de seleccionar a las personas que van a formar parte del grupo y seleccionar "crear"

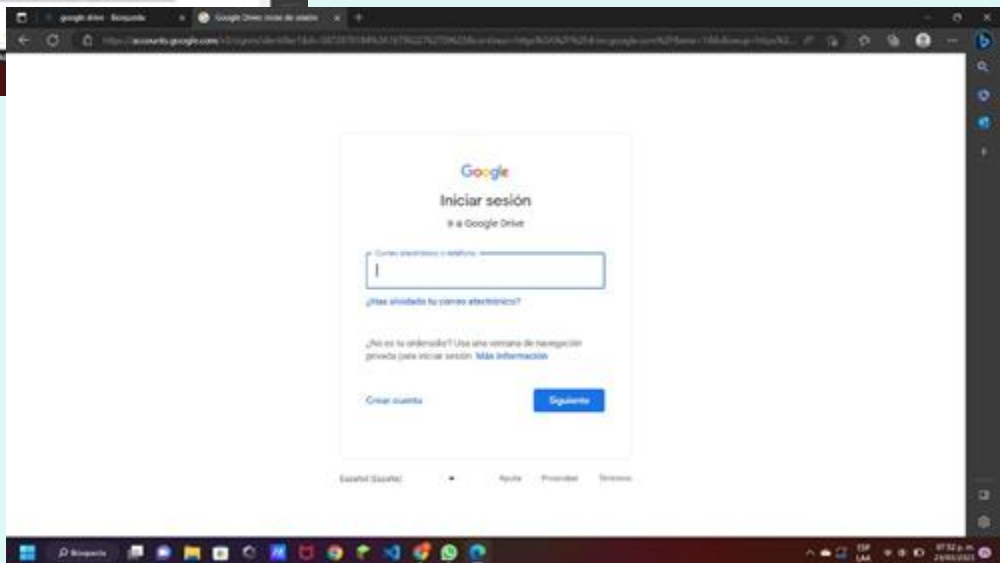


Crear



Usar correo electrónico de Google para iniciar sesión

Buscar Google Drive y acceder al primer resultado



Página de "Mi unidad"

Para abrir un archivo o carpeta solamente se da click izquierdo dos veces sobre el mismo

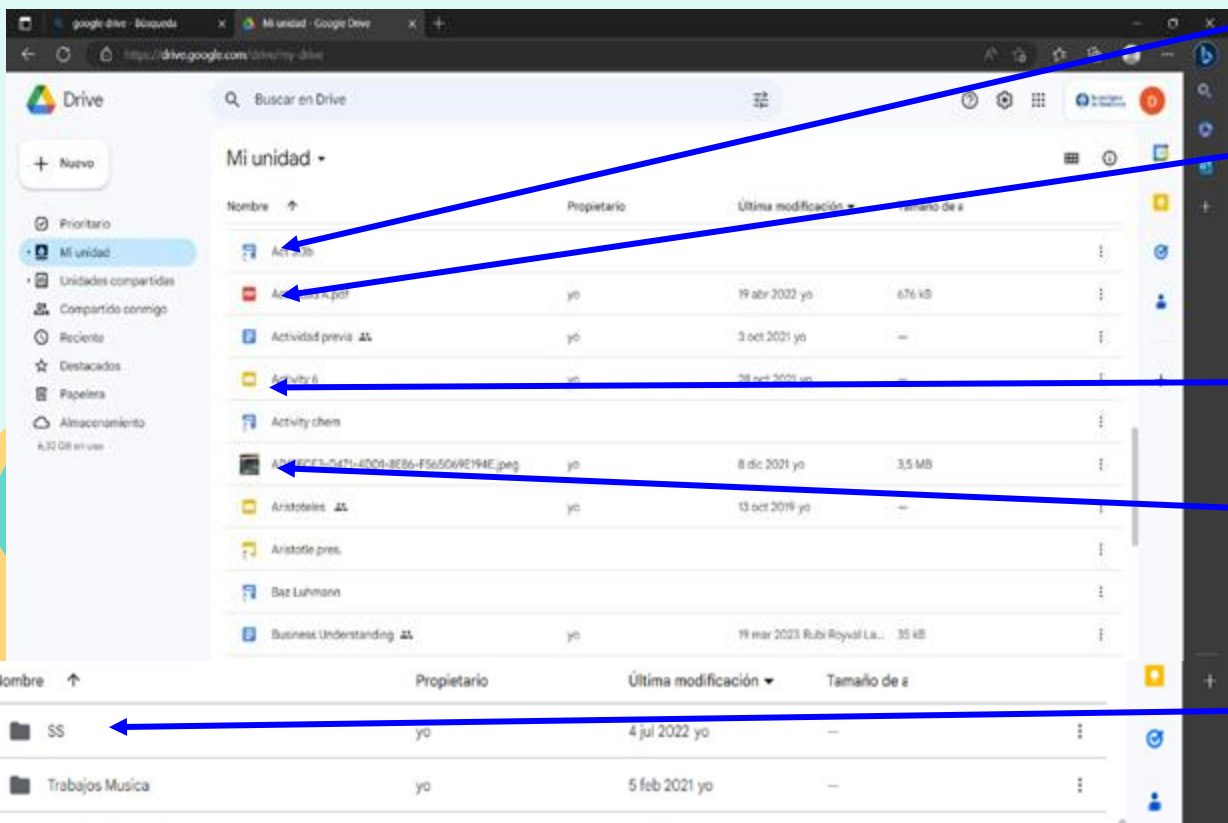
Símbolo azul significa documento de texto

Símbolo rojo con letras "PDF" significa documento que no se puede modificar

Símbolo amarillo significa presentación

Imagen significa foto o video

Símbolo gris significa carpeta (contenedor)



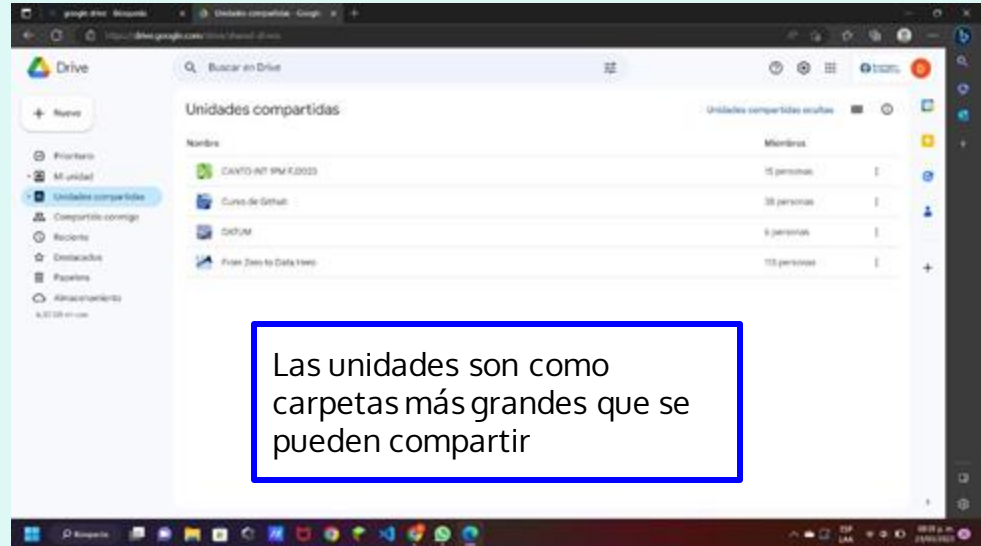
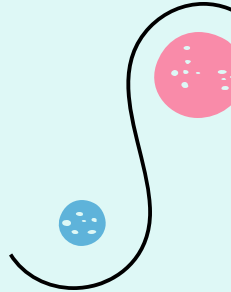
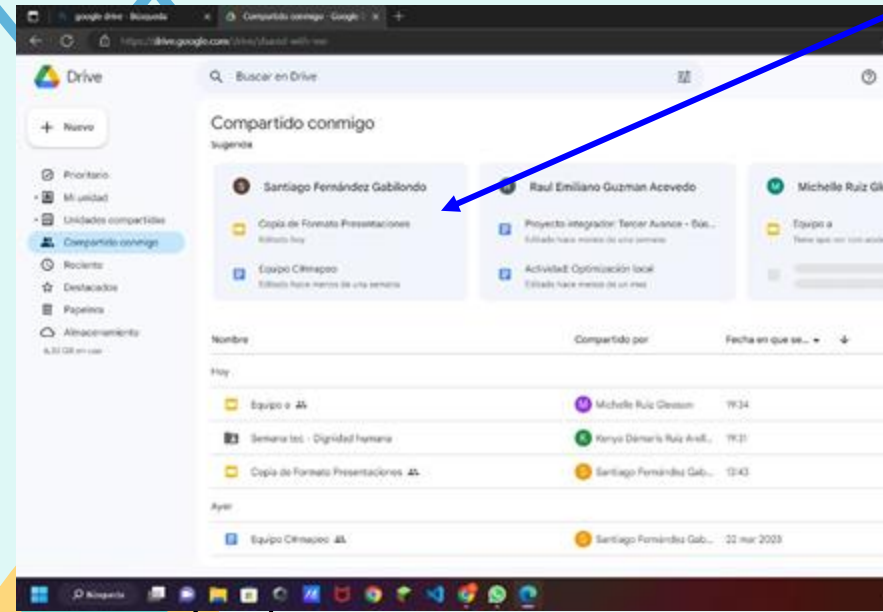
"Camino" recorrido hasta la carpeta actual

Quien creó el documento
(No necesariamente
quién o quiénes tienen
acceso o pueden editar)

The screenshot shows the Google Drive web interface. The breadcrumb path at the top of the main content area is "Mi unidad > Classroom > 7 am G. # 2 Español y Lit...". This path is circled in blue. A blue arrow points from the text box above to the "7 am G. # 2 Español y Lit..." part of the path. Below the path is a table of documents with columns for "Nombre", "Propietario", "Última modificación", and "Tamaño de archivo".

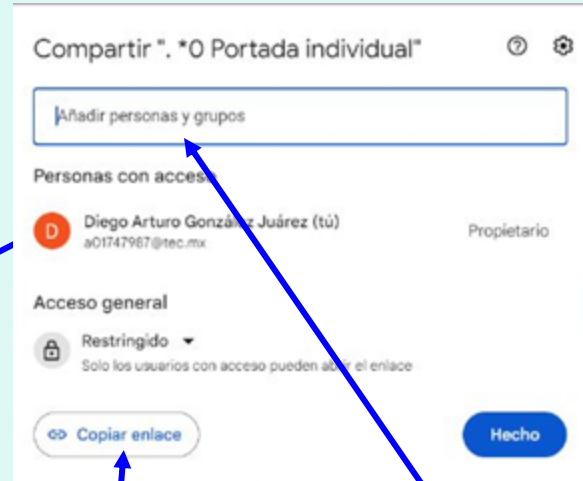
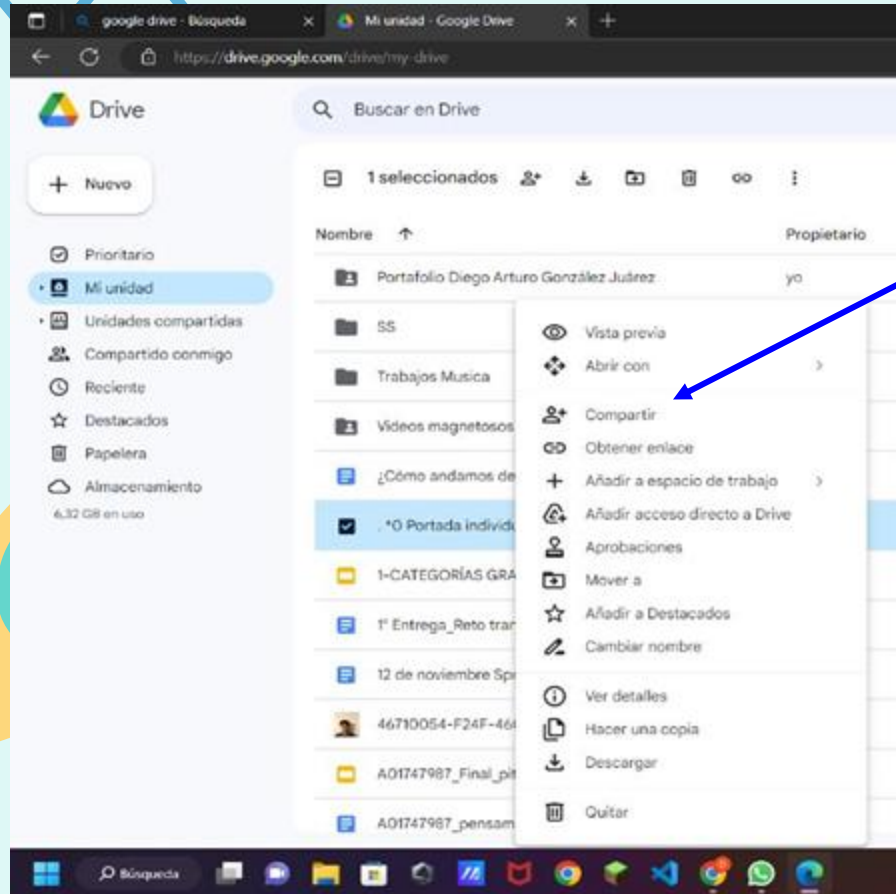
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Arte conceptual y Arte contemporáneo.docx			
Diego Arturo González Juárez - Cuestionario Una habi...			
Diego Arturo González Juárez - Ejercicio # 4 Examen...			
Diego Arturo González Juárez - Plática o debate acer...			
Grecia: sube tus fotos, un integrante de cada Equi...		30 ene 2020 yo	1.1 MB

Quién compartió y qué documento o documentos compartió



Las unidades son como carpetas más grandes que se pueden compartir

Click derecho sobre un archivo



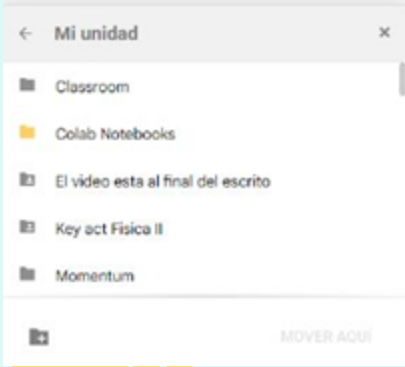
Escribe el correo de una persona para darle acceso al archivo

Las personas que tengan ese enlace pueden entrar directo al archivo pegando en el navegador. Dar click en copiar enlace y pegarlo (Ctrl + v) en forma de texto

Opción mover archivo de la diapositiva anterior:

Opción quitar de la diapositiva anterior:

Vaciar papelera elimina permanentemente todos los archivos dentro de la papelera

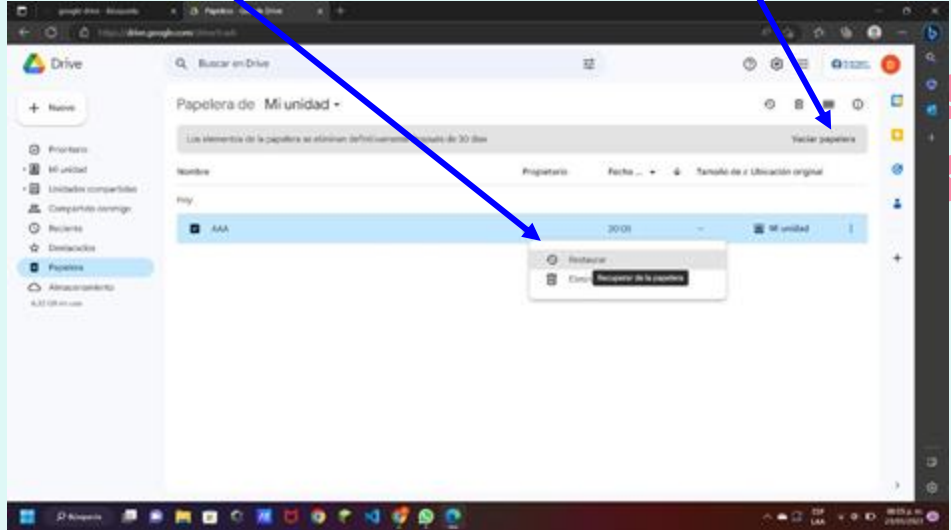


Regresa el archivo a su posición original

Hacer click en Mover a la papelera para "eliminar" el archivo (aún se puede recuperar)

Los archivos que estén dentro de la papelera serán eliminados permanentemente después de 30 días.

Navegar normalmente por las carpetas y dar click en Mover aquí (si no te deja es porque el archivo ya está en esa carpeta)





Ejercicios prácticos para reforzar lo aprendido:



Crea un documento en drive y subelo a una carpeta. El documento debe incluir tú nombre, edad y cual es tu actividad favorita.



Crea una reunión de zoom en el cual te presentes y digas los datos de tu drive.



Crea una publicación en instagram en la cual muestres algo que a ti te parezca bonito.

