



TITRE DE LA LEÇON 1 : QUELQUES ELEMENTS DE PERFORMANCE D'UN ORDINATEUR

I-SITUATION D'APPRENTISSAGE

En vue de sa prochaine séance de travaux pratiques en TICE, le professeur a installé un logiciel de dessins sur les différents ordinateurs de la salle multimédia. Albert un élève de la classe de 5^{ème}2 qui l'a assisté a remarquer que sur certains ordinateurs l'installation s'est achevée très vite, tandis que sur d'autres, elle a duré plus longtemps. Intrigué, il décide de comprendre pourquoi le temps d'installation varie d'un ordinateur à un autre.

Vidéo en guise de situation d'apprentissage : <https://youtu.be/WtPg9XtiAXo>

II-RESUME DE LA LEÇON

• Activité

Un vétérinaire veut identifier par un code les différents types d'animaux d'un zoo.

Les questions qu'il se pose à propos de ces animaux sont : L'animal est-il un mammifère ? Porte-t-il des cornes ? Est-il herbivore ? A-t-il des sabots ? Vole-t-il ?

On convient de mettre « 1 » lorsque la réponse est vraie et « 0 » dans le cas contraire.

Recopie puis complète le tableau suivant :

Animaux	M	C	H	S	V	Code
Bœuf	1	1	1	1	0	11110
Chauve-souris						
Chien						
Eléphant						

(M : Mammifère ; C : Cornu ; H : Herbivore ; S : Porte des sabots ; V : Vole)

• Bilan

En informatique, une information est une **suite** de réponses à des questions que l'on se pose sur un être ou sur un objet. Dans cette activité, nous nous intéressons aux animaux à propos desquels nous avons les cinq questions suivantes : Est-il un mammifère ? Porte-t-il des cornes ? Est-il herbivore ? A-t-il des sabots ? Vole-t-il ?

On remarque que chacune de ces questions n'a pour réponse que « Vrai » ou « Faux ». De telles questions sont dites binaires.

Le code relatif au Bœuf « 11110 » est une information. Elle est constituée des réponses d'une suite de cinq questions. On dit que cette information est codée sur cinq bits.

Un **bit** est la réponse à une question qui n'a que deux réponses possibles, à savoir « Vrai » et « Faux ».

En informatique, une réponse vraie est codée « **1** » et une réponse fausse est codée « **0** ».

Exemple :

101010 est une information codée sur 6 bits

0001 est une information codée sur 4 bits

0 est une information codée sur 1 bit.

1. L'OCTET

L'**octet** (o) (*Byte en Anglais*) est une suite de huit bits

Les multiples de l'octet sont : *Kilooctet (Ko)*, *Mégaoctet (Mo)*, *Gigaoctet (Go)*, *Téraoctet (To)*.

- 1 Ko = 1024 octets
- 1 Mo = 1024 kilooctets
- 1 Go = 1024 mégaoctets
- 1 To = 1024 giga-octets

2. QUELQUES INDICATEURS DE LA PERFORMANCE D'UN ORDINATEUR

Lorsque l'on cherche un nouvel ordinateur, on essaie naturellement de comparer les différents modèles pour identifier les plus rapides : sur quels critères se baser ?

Pour comprendre comment fonctionne concrètement un ordinateur, il faut avant tout saisir les rôles de chaque élément, du processeur au disque dur – en passant par la carte graphique et l'alimentation. Mais lorsque l'on désire précisément un appareil réactif, il faut centrer son attention sur des critères bien spécifiques. En effet, certains composants influent beaucoup plus que d'autres sur l'efficacité de la machine, et donc sur la rapidité ainsi que la fluidité globale.

- **Processeur**
- **Mémoire vive RAM**
- **Disque dur ou SSD**
- **Carte graphique**

Nous allons revenir sur les principales pièces à scruter afin de savoir si l'ordinateur en question sera suffisamment rapide ou pas. Pour chacune d'entre elles, nous vous donnerons quelques indications pour vous guider dans vos achats.

3. LE PROCESSEUR

Différents paramètres caractérisent un processeur, à commencer par *le nombre de « cœurs »*.

Exprimée en GHz, *la fréquence* a aussi son importance. Plus elle est haute, meilleures sont les performances.



Processeur « intel »



Un processeur
« AMD »

4. MEMOIRE VIVE

Exprimée en Giga-octets, *la mémoire vive* stocke toutes les tâches en cours sur l'ordinateur. Plus elle est performante, plus l'interface sera rapide.



Une mémoire RAM

Lorsque l'ordinateur s'éteint, les informations contenues dans la RAM sont perdues si elles n'ont pas été enregistrées. La capacité de la mémoire RAM est exprimée en Mo ou en Go.

5. LE DISQUE DUR

Il faut penser à regarder *la mémoire cache*, qui désigne la quantité de données susceptibles réutilisables que l'appareil peut stocker.



Un disque dur interne



Un disque dur externe

6. LA CARTE GRAPHIQUE

Pour tous les amateurs de jeux vidéo ou professionnels travaillant dans la création vidéo ou photographique, il faut une excellente carte graphique dans l'ordinateur.

Plusieurs éléments vous aideront à sélectionner votre carte graphique : *la fréquence, la mémoire et la consommation.*

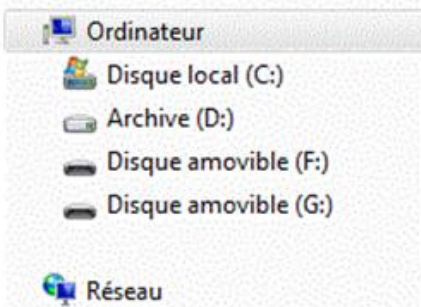
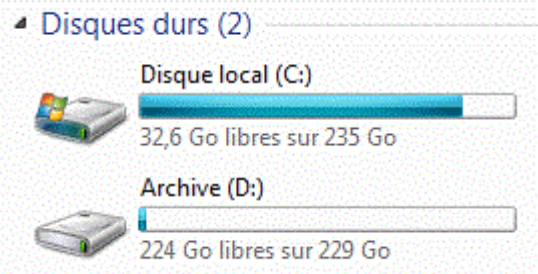


Remarque :

Il n'est pas possible de déterminer quel est le meilleur processeur ou quel sera le disque dur le plus efficient : tout dépend de l'usage de chaque personne, de ses besoins et de son budget.

7. CAPACITE DU DISQUE

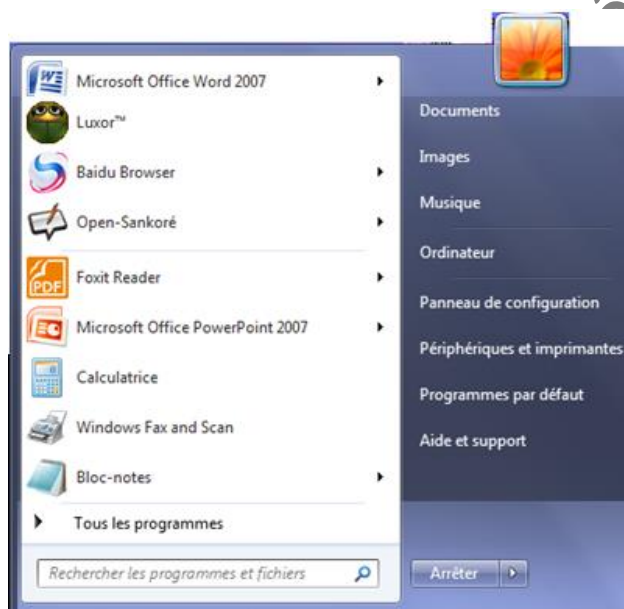
Pour afficher la capacité du disque il faut :

Sous Microsoft Windows	Sous Linux
1. Cliquer sur le bouton  2. Cliquer sur « Ordinateur »  3. Les capacités des durs s'affichent comme suit : 	1. Cliquer sur le bouton  2. Cliquer sur le bouton  3. Cliquer sur le bouton 

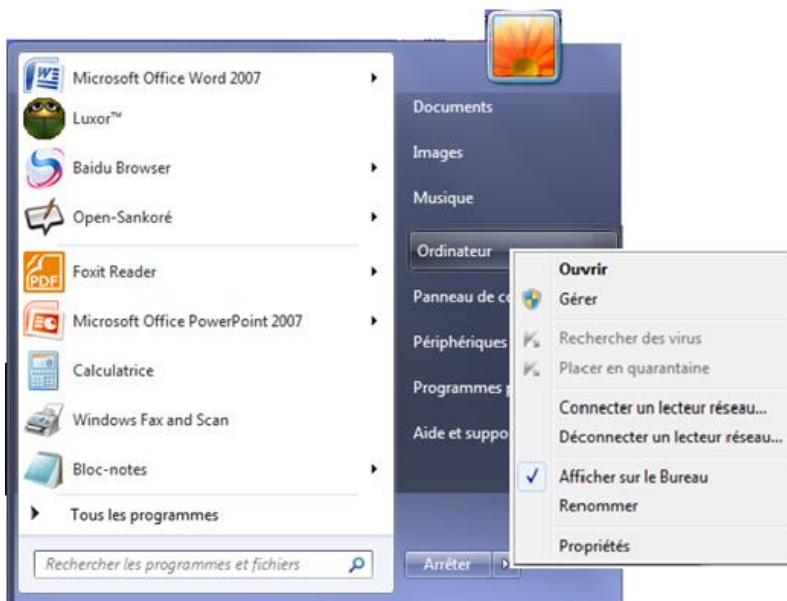
8. FREQUENCE DU PROCESSEUR ET CAPACITE DE LA MEMOIRE RAM

Pour afficher la fréquence du processeur et la capacité de la mémoire RAM, il faut :

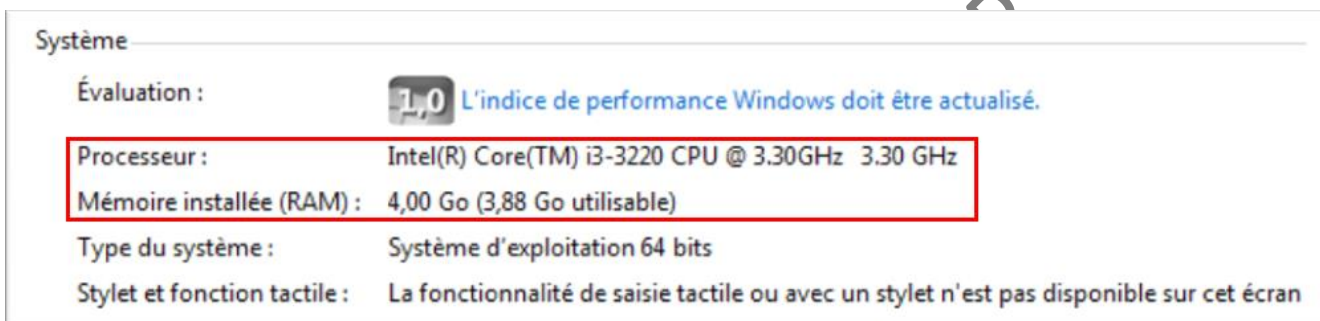
- a) Cliquer sur le bouton Windows



- b) Faire un clic droit sur « Ordinateur » puis cliquer sur « Propriétés »



c) La fréquence du processeur et la capacité de la mémoire RAM s'affiche



Terminons par cette petite vidéo qui vous montre comment accroître les performances de votre ordinateur : URL : <https://youtu.be/JMmS9U4fWPc>

III-SITUATION D'EVALUATION :

Ta grande sœur veut copier dans son ordinateur les fichiers suivant :

- 1 film documentaire sur l'histoire de la Côte d'Ivoire (7 Go) ;
- 35 clips vidéo de ses artistes préférés (20 Go) ;
- 250 photos prises à diverses occasions (3 Go) ;
- 17 livres numériques (5,5 Go).

Voici affichée, la capacité du disque dur de son ordinateur : .



- 1) Dis si elle peut stockés sur son ordinateur tous ces fichiers.
- 2) Donne le maximum de fichiers qu'elle peut stocker sur son disque dur

IV-EXERCICES /DOCUMENTATION :

Exercice 1

Afin de savoir s'il faut construire un internat dans le Lycée, le Conseil Général a mené une enquête. Chaque élève interrogé(e) doit répondre dans l'ordre aux quatre questions suivantes :

Es-tu une fille ?

- Habites-tu chez tes parents ?

- Habites-tu loin de l'école ?
- Manges-tu à la cantine ?

On convient de noter « 1 » lorsque la réponse à la question posée est « oui » et « 0 » dans le cas contraire.

- 1) Dis sur combien de bits une information de cette enquête est codée.
- 2) Félicité est une fille qui mange à la cantine, qui n'habite pas chez ses parents et qui habite loin de l'école. Donne le code qui lui correspond.
- 3) Décris un élève dont le code est 0110.
- 4) Dit-s'il est possible dans cette enquête d'avoir un élève dont le code est 01011

Exercice 2

Complete:

1,5 Ko = octets
 3,2 Mo = octets
 2To = Mo
 512 octets = Ko
 2048 octets = Mo
 4Go = To

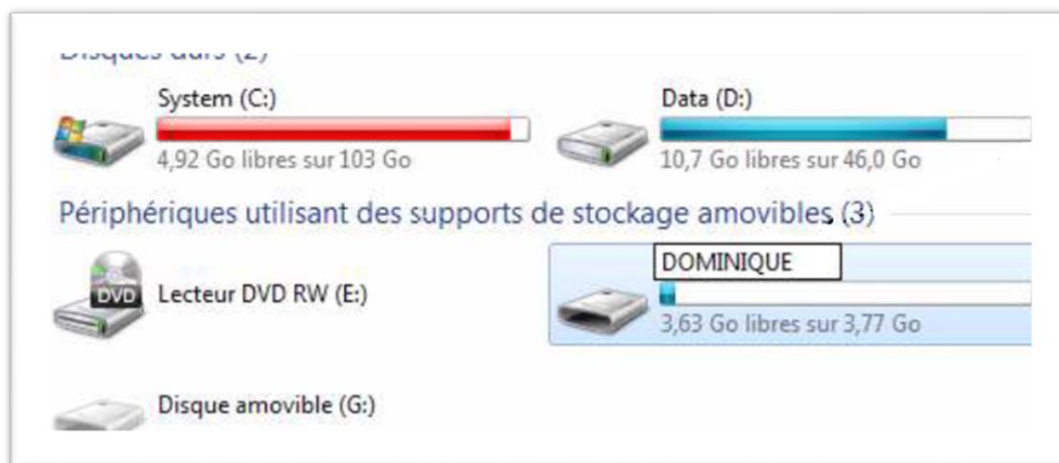
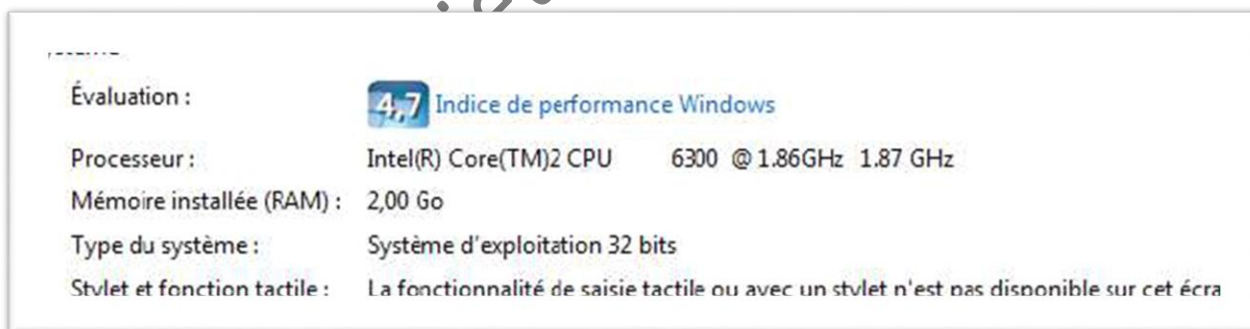
Exercice 3

Koffi a assisté à la fête des ignames dans son village. Au cours de cette fête, il a filmé la prestation des divers groupes de danse à l'aide de son téléphone portable. De retour du village, il veut copier le film sur l'ordinateur de bureau de son papa, mais l'ordinateur s'arrête et affiche : « Insuffisance d'espace de stockage ».

Indique parmi les situations suivantes celle qui correspond au message que l'ordinateur a affiché :

- a) La capacité de la RAM est insuffisante
- b) La capacité du disque dur est insuffisante
- c) La fréquence du processeur est faible

Exercice 4 Les fenêtres suivantes affichent des informations concernant un ordinateur.



- 1) Indique les caractéristiques de la RAM et du processeur de cet ordinateur.
- 2) Donner les capacités des disques durs.
- 3) Calculer la capacité utilisée sur chaque disque dur.
- 4) Donne le nombre de clés USB actuellement connectées à cet ordinateur.

Exercice 5 Voici dans un catalogue, les caractéristiques d'un ordinateur.



Complète si possible le tableau ci-dessous à l'aide des données du catalogue.

Processeur	Vitesse :
	Marque :
RAM	Capacité :
Disque dur	Capacité :
Taille de l'écran	

Propriété du MENET-FP



TITRE DE LA LEÇON 2 : INITIATION A LA GESTION DES FICHIERS ET DOSSIERS SUR UN SUPPORT DE STOCKAGE

I-SITUATION D'APPRENTISSAGE

Vidéo en guise de situation d'apprentissage : <https://youtu.be/jzovhBulMrg>

II-RESUME DE LA LEÇON :

1. LA NOTION D'ARBORESCENCE

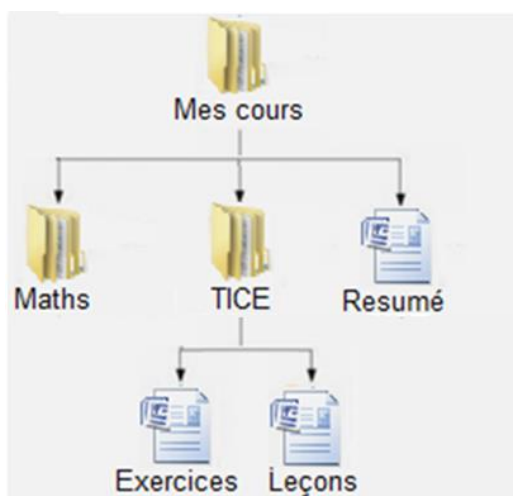
• Activité

- 1) Sur le bureau de l'ordinateur, crée un dossier nommé « *Mes cours* » ;
- 2) Dans le dossier « *Mes cours* », crée deux dossiers appelés respectivement « *Maths* » et « *TICE* » ;
- 3) Dans le dossier « *Mes cours* », crée un fichier Microsoft Word nommé « *Résumé* » ;
- 4) Dans le dossier « *TICE* », crée deux fichiers Microsoft Word appelés respectivement « *Exercices* » et « *Leçons* ».

• Bilan de l'activité

Les dossiers « *Maths* » et « *TICE* » se trouvent à l'intérieur du dossier « *Mes cours* ». Ce sont des **sous-dossiers** du dossier « *Mes cours* ».

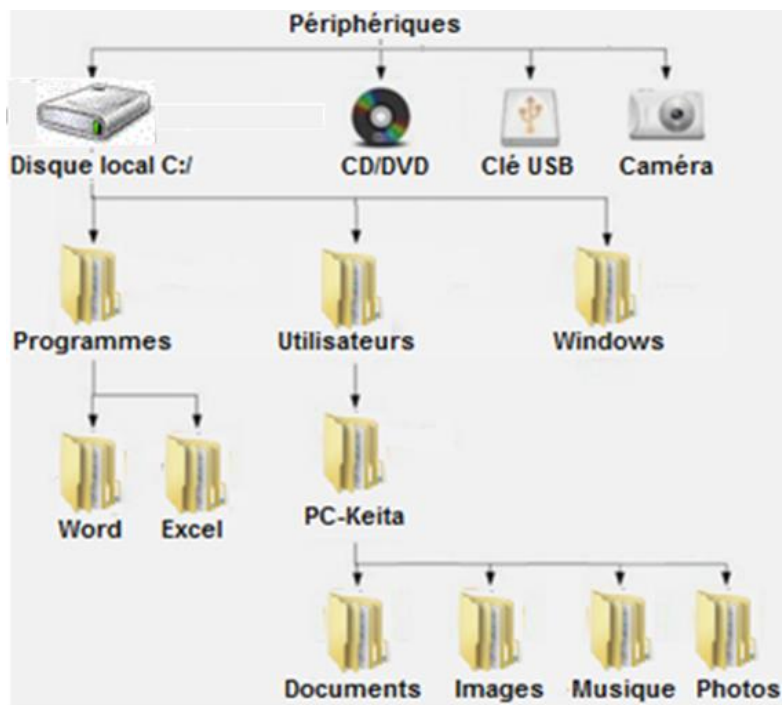
On peut représenter comme ci-dessous, les fichiers et dossiers que l'on vient de créer. Une telle représentation s'appelle une **arborescence**.



Définition : L'*arborescence* est l'organisation ordonnée des dossiers et fichiers sur un périphérique de stockage.

- **Exemple**

Voici un exemple d'arborescence des fichiers et dossiers dans un système d'exploitation.



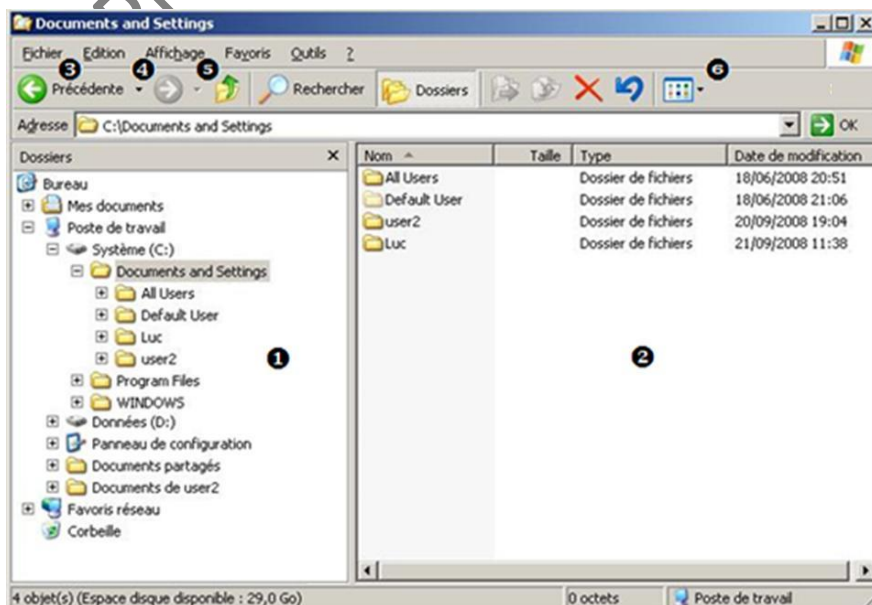
L'arborescence peut être observée à l'aide d'un *Explorateur de fichiers*.

2. L'EXPLORATEUR DE FICHIERS

L'**Explorateur de fichiers** est un logiciel qui permet d'afficher l'arborescence des dossiers et fichiers présents sur l'ordinateur. Il indique aussi le nom, le type et la taille des fichiers se trouvant dans un dossier.

Exemples.

Voici la fenêtre principale d'un autre explorateur de fichiers qui fonctionne sous le système d'exploitation *Microsoft Windows*.



La vidéo suivante présente un explorateur de fichiers, elle montre la différence entre dossiers et fichiers et finalement elle montre comment organiser, ranger ses fichiers et dossiers.

URL : <https://youtu.be/jzovhBulMrg>

3. ACCES AU CONTENU D'UN PERIPHERIQUE DE STOCKAGE EXTERNE

La vidéo suivante montre comment faire pour voir le contenu d'un disque dur, d'une clé USB, d'un disque dur externe ou encore regarder le contenu d'un lecteur de CD ou DVD.

URL : <https://youtu.be/6u3UTpyYNMg>

4. INSERER | ÉJECTER UNE CLE USB

URL : <https://youtu.be/j7Zvxtb3Spo>

5. ENREGISTRER FICHIER SUR CLE USB

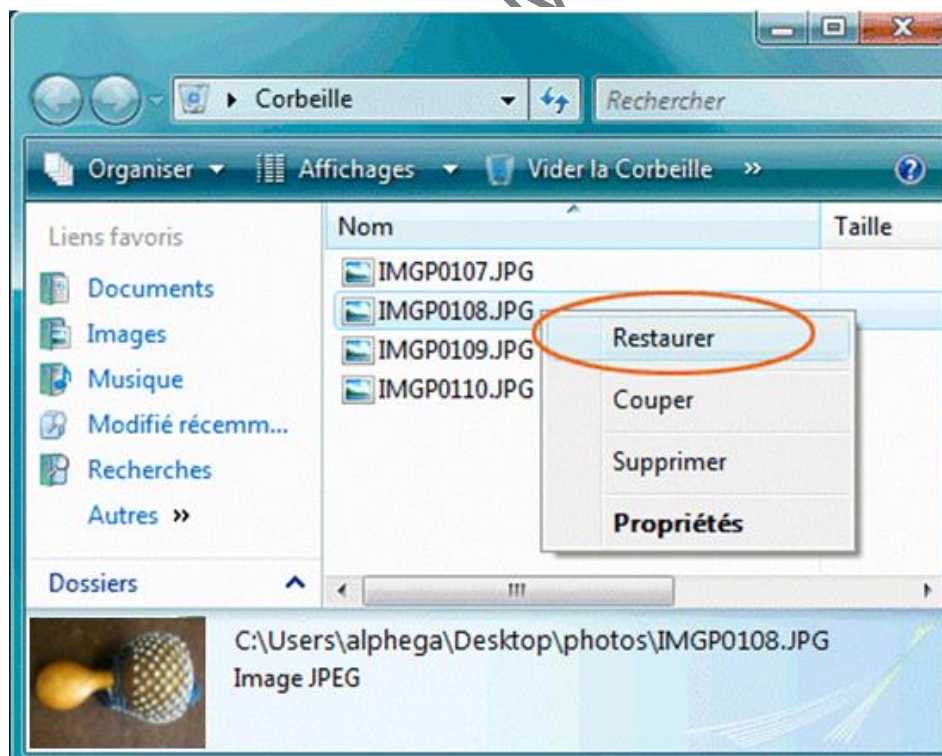
URL : <https://youtu.be/CZ23SOmHJPo>

6. RESTAURATION D'UN FICHIER DEPUIS LA CORBEILLE

Les éléments placés dans la Corbeille n'apparaissent plus dans l'Explorateur de fichiers. Cependant, il est toujours possible de les récupérer.

Pour cela,

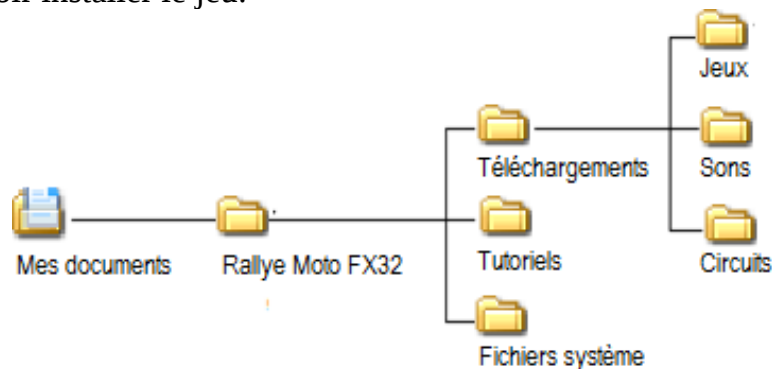
- Ouvrir la Corbeille en double-cliquant sur l'icône Corbeille sur le Bureau ;
- Cliquer du bouton droit sur le fichier ou le dossier à récupérer et sélectionner « Restaurer » dans le menu contextuel ;



- Le fichier disparaît de la Corbeille et se retrouve à son emplacement original sur le disque dur

III-SITUATION D'EVALUATION :

Pour son anniversaire, Shalom a reçu sur un CD, un logiciel de jeu de rallye moto dénommé « Rallye Moto FX32 ». Sur la notice du jeu, le constructeur demande de créer l'arborescence suivante afin de pouvoir installer le jeu:

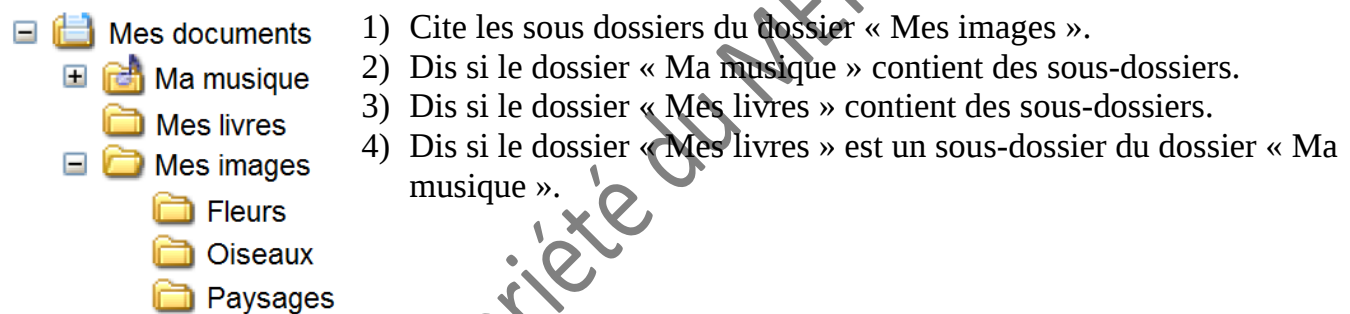


Créer l'arborescence ci-dessus.

IV-EXERCICES /DOCUMENTATION :

Exercice 1

Observe l'arborescence ci-dessous.



Exercice 2

- 1) Dans mes « Documents » crée le dossier suivant : « Exercices »
- 2) Ouvre ce dossier et crée les dossiers suivants : « Cours », « Travaux », « Images » et « Musiques ».
- 3) Dans le dossier « Cours », crée les sous-dossiers « Novembre » et « Décembre ».
- 4) Dans le dossier « Musiques », crée les sous-dossiers « Reggae » et « Hiphop ».
- 5) Dans le dossier « Travaux », crée les sous-dossiers « SVT » et « PC ».

Exercice 3

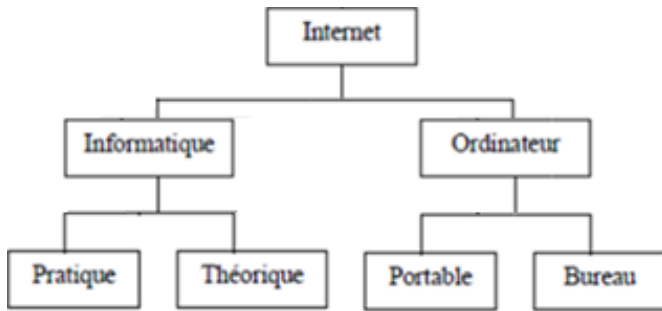
Créer l'arborescence suivante :

- ▼  Documents
 - >  Activités
 - ▼  Mathématiques
 -  Cours
 -  Exercices
 - ▼  TICE
 -  Exposés
 -  Travaux pratiques

Propriété du MENET-FP

Exercice 4

1) Crée l'arborescence suivante dans le dossier « Mes documents ».



2) Renomme le dossier « Internet » en « Cours informatiques ».

3) Renomme le dossier « Portable » en « Portatif ».

4) Supprime le dossier « Théorique ».

Exercice 5

1) *Création d'un nouveau dossier*

a) Ouvre le dossier « Mes documents »

b) Crées-y un nouveau dossier et nommez-le « Dossier personnel ».

c) Dans ce dossier, crée deux nouveaux dossiers : « Travail » et « Vacances ».

2) *Gestion d'un fichier : copier et renommer*

a) Dans le dossier « Mon dossier », crée un nouveau document Word. Nomme-le « Lettre »

b) Fais une copie du fichier « Lettre » puis colle-le.

c) Renomme cette copie « Souvenirs de vacances ».

3) *Glisser déposer un fichier*

a) Par Glisser-déposer, place le fichier « Lettre » dans le dossier « Travail ».

b) Déplace le fichier « Souvenirs de vacances » dans le dossier « Vacances ».

4) *Duplication d'un dossier*

a) Dans l'explorateur Windows, sélectionne le dossier « Dossier personnel ».

b) Dans le menu Editer, choisis « Copier », ensuite « Coller ».

c) Tu obtiens un dossier nommé « Copie de Dossier personnel ». Vérifie son contenu.

d) Dis ce que tu en déduis.

Dessine l'arborescence que tu viens de créer.

Propriété du MENET-FP



TITRE DE LA LEÇON 3 : LA MISE EN FORME D'UN PARAGRAPHE ...

I-SITUATION D'APPRENTISSAGE

par Benjamin Compagnon

CREER SON JOURNAL

DE CLASSE, D'ÉCOLE

Créer un journal scolaire peut être un moyen d'apprendre à rédiger, à collaborer, à travailler la transversalité, à mener un projet. Mais il doit aussi avoir un but, c'est-à-dire la production d'un véritable produit finalisant la fonction sera d'information de culture d'intégration.

Amener la presse dans sa classe
• Avant de concevoir un journal de classe ou d'école, il faut inviter les élèves à consulter et exploiter régulièrement les différents supports de presse... afin de susciter leur intérêt pour amener la presse dans votre classe ou bien préparer la sortie de votre premier numéro.

Éditorial
• Abonner la classe à la presse des journaux ou locaux sera une étape incontournable. Le journal des enfants, Mon Quotidien... Chacun pourra alors consulter ces publications à sa guise. L'enseignant sélectionnera.

Se déployer
• Organiser une visite guidée dans une salle de rédaction, questionner les journalistes sur la fabrication de leur journal (de la conception à la diffusion), assister à l'impression d'un quotidien sont des axes de travail qu'il s'agit de préparer pour rendre ces sorties efficaces.

Amorcer
l'aspect professionnel de sa fonction, l'attirer vers ses motivations, sa formation, les possibilités d'évolution... répondent à des demandes bien souvent formulées par les jeunes. « La grande plume » n'étant pas toujours disponible, on peut faire appel au besoin au correspondant local.

Collaborer
• Il y a là un véritable intérêt pédagogique à proposer les services de la classe à un journal local. Pourquoi ne pas envoyer régulièrement un papier pour telle ou telle rubrique : conseil des lecteurs, on a aimé, etc. à un journal qui vous fera connaître en publiant vos travaux ? L'article doit être rédigé par quelques élèves, ou rédigé collectivement.



l'histoirepedagogique.com

© LA CLASSE

Les élèves de ta classe de 5^{ème} 3 du Lycée Moderne de Dabakala qui étudient les TICE depuis peu, décident de créer un Club informatique cette année.

Afin d'informer vos amis de toutes vos activités au sein du Club, vous avez décidé de produire chaque mois un petit journal tenant tout juste sur une seule feuille. En tant secrétaire du Club, tu es désigné(e) pour produire ce journal. Il doit être semblable à celui dont l'image est ci-contre.

II-RESUME DE LA LEÇON :

Mettre en forme un paragraphe c'est apporter des modifications de présentation afin d'en améliorer la lisibilité. Par exemple, insérer des puces, mettre le fond en couleur, appliquer les alignements, augmenter ou réduire les interlignes, etc.

1. DIFFERENTES FORMES D'ENUMERATION

• Activité

Voici deux présentations d'une liste de fournitures scolaires.

Relève la différence entre les deux formes de présentations.

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| • Livre de français | 1. Livre de français |
| • Cahier de 100 pages | 2. Cahier de 100 pages |
| • Cahier 200 pages | 3. Cahier 200 pages |
| • Cahiers de travaux pratiques | 4. Cahiers de travaux pratiques. |
| • Bic bleu | 5. Bic bleu |
| • Compas. | 6. Compas. |

• Bilan de l'activité

Dans la première colonne, la présentation comporte des points tandis que dans la deuxième, elle comporte des nombres.

Il y a deux formes d'énumération dans un texte que sont : **les listes à puces** et **les listes numérotées**.

2. LA PUCE

Une **puce** est un symbole graphique qui sert à structurer ou à mettre en valeur des énumérations.

Exemples de liste à puces

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| • Livre de français | ✚ Livre de français | ☞ Livre de français |
| • Cahier de 100 pages | ✚ Cahier de 100 pages | ☞ Cahier de 100 pages |
| • Cahier 200 pages | ✚ Cahier 200 pages | ☞ Cahier 200 pages |

3. LA NUMEROTATION

La **numérotation** est l'attribution d'un numéro ou d'un ordre de classement à des titres dans un texte, ou à des éléments d'un paragraphe ; constituant ainsi une liste numérotée.

Exemples de listes numérotées

- | | | |
|------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. Livre de français | a) Livre de français | I. Livre de français |
| 2. Cahier de 100 pages | b) Cahier de 100 pages | II. Cahier de 100 pages |
| 3. Cahier 200 pages. | c) Cahier 200 pages. | II. Cahier 200 pages. |

4. CREATION D'UNE ENUMERATION

Regarde cette vidéo pour apprendre comment créer une énumération :

<https://youtu.be/E-Q2Ibnyr7A>

5. LA MISE EN FORME D'UN PARAGRAPHE

• L'alignement

Observe les quatre présentations suivantes d'un même paragraphe. Décrit chacune d'elles.

Présentation 1

Levons tous les obstacles qui perpétuent le genre et assurons la justice pour tous. Les violences basées sur le genre sont un fléau à combattre.

Présentation 2

Levons tous les obstacles qui perpétuent le genre et assurons la justice pour tous. Les violences basées sur le genre sont un fléau à combattre.

Présentation 3

Levons tous les obstacles qui perpétuent le genre et assurons la justice pour tous. Les violences basées sur le genre sont un fléau à combattre.

Présentation 4

Levons tous les obstacles qui perpétuent le genre et assurons la justice pour tous. Les violences basées sur le genre sont un fléau à combattre.

L'**alignement** d'un paragraphe est la manière dont ses lignes se présentent par rapport aux marges de la page.

Il existe quatre types d'alignement d'un paragraphe qui sont : Alignement justifié, Alignement centré, Alignement à droite et Alignement à gauche.

- **Alignement à gauche** : Les fragments de texte sont alignés à gauche. L'alignement à gauche est le mode par défaut des logiciels de traitement de textes.
- **Alignement centré** : Les fragments de texte sont placés au centre de chaque ligne.
- **Alignement à droite** : Les fragments de texte sont alignés à droite
- **Alignement justifié** : Les espaces entre les mots sont répartis de telle manière que toutes les lignes aient la même longueur.

• Les interlignes

Observe les deux présentations suivantes d'un même paragraphe. Relève la différence entre ces présentations.

Présentation 1

Levons tous les obstacles qui perpétuent le genre et assurons la justice pour tous. Les violences basées sur le genre sont un fléau à combattre.

Présentation 2

Levons tous les obstacles qui perpétuent le genre et assurons la justice pour tous. Les violences basées sur le genre sont un fléau à combattre.

On peut modifier l'espacement des lignes d'un paragraphe.

L'**interligne** est la hauteur de l'espace qu'il y a entre deux lignes.

• Comment aligner, justifier un paragraphe

Cette vidéo t'apprend comment aligner et justifier un paragraphe.

URL: <https://youtu.be/uctoeQp1SME>

• La trame de fond

Observe les deux présentations suivantes d'un même paragraphe. Relève la différence entre ces présentations.

Présentation 1

Levons tous les obstacles qui perpétuent
le genre et assurons la justice pour tous.

Présentation 2

Levons tous les obstacles qui perpétuent
le genre et assurons la justice pour tous.

On peut modifier à volonté la couleur de l'arrière-plan d'un paragraphe sélectionné.

La **trame de fond** d'un texte ou d'un paragraphe sélectionné est la couleur de second plan que l'on ajoute à un texte, un paragraphe ou même une cellule de tableau.

Pour tramer le fond d'un paragraphe, il faut :

La vidéo ci t'apprend comment *mettre une trame de fond à un paragraphe*.

URL: <https://youtu.be/6vLMhMyNzms>

III-SITUATION D'EVALUATION :

- 1) Saisis le texte ci-dessous en police Times New Roman 14 ; puis enregistre-le sur le Bureau sous le nom « Conte ».

Le roi qui voulait marier sa fille

Dans un village, vivait un roi qui avait une fille très belle. Pour pouvoir la marier avec quelqu'un de son choix, il décida de l'enfermer dans une case sans porte.

Ainsi, il était sûr qu'elle ne tomberait pas amoureuse de n'importe qui. Les servantes lui donnaient ses repas par une minuscule ouverture par laquelle aucun homme n'aurait pu passer.

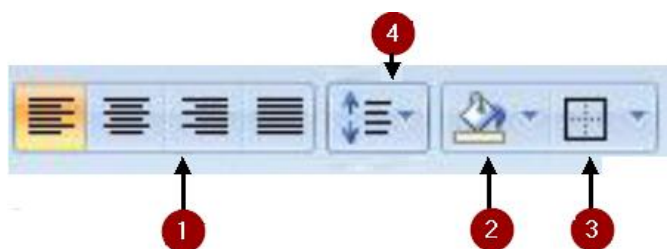
Cette saison-là, les prétendants arrivaient de toutes les contrées pour essayer d'obtenir la main de la merveilleuse princesse. Le roi n'en trouvait aucun à son goût. L'un était trop pauvre, bien que fils de roi : " va-t'en, pantalon troué ! " l'autre trop vilain : " Il est laid, on dirait grain de riz ", le suivant trop rustre " regarde-moi ce gaou ! ", et ainsi de suite. Une année passa et le roi n'avait toujours pas trouvé son gendre.

- 2) Mets le titre en gras, taille 16 ; puis centre-le ;
- 3) Paragraphe 1 (« Dans un --- porte.»)
 - Alignement centré
 - Caractères Times New Roman 18, italique, interligne 1,5pt ;
- 4) Paragraphe 2 (« Ainsi, --- passer.»)
 - Alignement à droite
 - Caractères Times New Roman 12, gras, interligne 2pt ;
- 5) Paragraphe 3 (« Cette, --- gendre.»)
 - Alignement justifié
 - Caractères Times New Roman 13, interligne 1pt, trame de fond de couleur rose clair.
- 6) Enregistre le fichier sur le Bureau sous le nom « Conte_bis ».

IV-EXERCICES /DOCUMENTATION :

Exercice 1

Voici une partie du menu d'un traitement de textes.



Indique à quoi sert chacune des parties numérotées.

Exercice 2

A chaque icône, associe ce qu'elle permet d'obtenir :

	a	1	Une liste à puces
	b	2	Un alignement à gauche
	c	3	Modifier la couleur de la trame de fond
	d	4	Un liste numérotées
	e	5	Modifier les interlignes
	f	6	Un alignement centré
	g	7	Un alignement justifié
	h	8	Un alignement à droite

Exercice 3

Identifie chacun des alignements suivants :

L'argent (la richesse) ne vaut, pour celui qui en possède, que par tout ce qu'il sait en faire d'utile pour lui-même et pour tous ceux qui l'entourent.

L'argent (la richesse) ne vaut, pour celui qui en possède, que par tout ce qu'il sait en faire d'utile pour lui-même et pour tous ceux qui l'entourent.

L'argent (la richesse) ne vaut, pour celui qui en possède, que par tout ce qu'il sait en faire d'utile pour lui-même et pour tous ceux qui l'entourent.

L'argent (la richesse) ne vaut, pour celui qui en possède, que par tout ce qu'il sait en faire d'utile pour lui-même et pour tous ceux qui l'entourent.

Exercice 4

Ingrédients

- 200g de chocolat à pâtisserie
- 125g de beurre demi-sel mou
- 100g de sucre en poudre
- 3 œufs
- 3 cuillères à café de cacao en poudre
- 3 cuillères à soupe de lait
- 50g de farine
- 3 cuillères à soupe d'huile végétale
- 1 cuillère à soupe de vinaigre blanc
- 1 pincée de bicarbonate de soude

C'est bientôt la fête de Noël. Ta sœur a trouvé dans une revue les ingrédients d'une recette du gâteau au chocolat. Afin de l'aider à envoyer cette recette à l'une de ses copines par courrier électronique, tu décides de saisir la liste des ingrédients du gâteau au chocolat à l'aide d'un logiciel de traitement de textes.



TITRE DE LA LEÇON 4 : L'INSERTION DE TABLEAUX DANS UN TEXTE

I-SITUATION D'APPRENTISSAGE

A la fin du trimestre, le Principal de ton Collège a demandé à sa secrétaire de réaliser la feuille de relevé des moyennes que voici ci-dessous. Ayant des difficultés pour le faire, elle te sollicite.

Collège Moderne Korhogo					
Classe : 5è4					
MOYENNES TRIMESTRIELLES					
Nom Prénoms	Maths	PC	Anglais	Français	HG

II-RESUME DE LA LEÇON :

Les tableaux améliorent la présentation des données dans un texte. Les logiciels de traitement de textes permettent d'insérer des *tableaux* dans un texte, de *supprimer* ou d'*insérer* des *lignes* ou des *colonnes* dans un tableau, de *fractionner* ou de *fusionner* des cellules d'un tableau, etc.

1. LES ATTRIBUTS D'UN TABLEAU

- **Activité**

a) *Observe ce document ;*

Collège Moderne Korhogo					
Classe : 5è4					
MOYENNES TRIMESTRIELLES					
Nom Prénoms	Maths	PC	Anglais	Français	HG

b) Décris les éléments qu'on y trouve.

• Bilan

Certaines données d'un texte se présentent sous forme de ligne et de colonne. Elles peuvent être alors regroupées dans un tableau.

- Un tableau est constitué de ligne(s) et de colonne(s).
- L'intersection d'une ligne et d'une colonne est une cellule.
- Un texte peut s'étendre sur plusieurs cellules, on dit que ces cellules sont fusionnées.

Par exemple, dans le document ci-dessus ;

- La première **colonne** du tableau contient les nom et prénoms des élèves ;
- La deuxième **colonne** contient les notes de Mathématiques ;
- La première **ligne** contient les entêtes des colonnes du tableau ;

2. INSERTION DE TABLEAUX DANS UN TEXTE ...

Pour savoir comment insérer un tableau, il faut regarder la vidéo suivante :

URL : <https://youtu.be/8pemW4cVv0s>

3. INSERER, SUPPRIMER DES LIGNES OU DES COLONNES DANS UN TABLEAU

Pour savoir comment insérer, supprimer des lignes ou des colonnes dans un tableau, il faut regarder la vidéo suivante

URL : <https://youtu.be/5oJzNpLrZsA>

III-SITUATION D'EVALUATION :

C'est la période de rentrée scolaire, afin de suivre tes études, tes parents te demandent de leur fournir l'emploi du temps de ta classe.

Avec ton traitement de textes, Produis l'emploi du temps en suivant les consignes fournis ci-dessous.

Consigne :

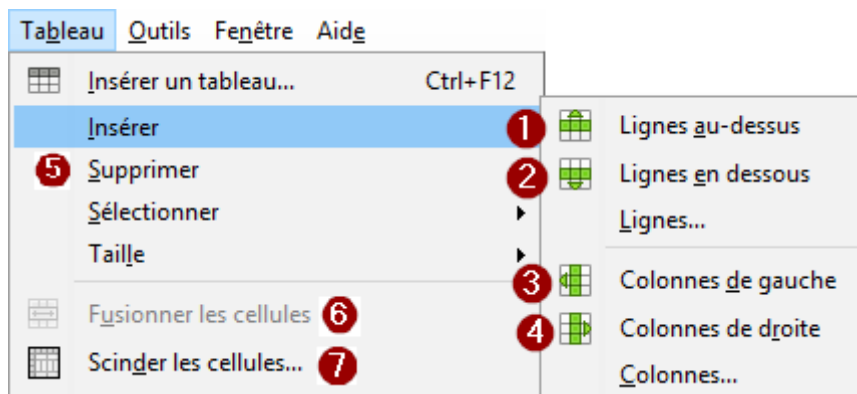
Contenu	Mise en forme
Les jours	En majuscule ; Gras ; taille 14 ; centré
Les horaires	Gras ; taille 14 ; centré
Les disciplines	Taille 12 ; centré

Les salles	Taille 10 ; Italique ; centré
------------	-------------------------------

Une séance de cours est contenue dans une cellule qui contient la discipline et la salle (sur deux lignes).

IV-EXERCICES /DOCUMENTATION :

Exercice 1 La capture d'écran ci-dessous est une vue du ruban du menu « *Disposition* » d'un tableau.



Associe à chaque numéro attribué au bouton l'action qu'il fait.

- | | | | |
|------------|---|---|--|
| Bouton (1) | * | | |
| Bouton (2) | * | * | Supprimer une ligne ; |
| Bouton (3) | * | * | Supprimer un tableau ; |
| Bouton (4) | * | * | Créer plusieurs cellules dans une cellule ; |
| Bouton (5) | * | * | Rassembler plusieurs cellules en une seule ; |
| Bouton (6) | * | * | insérer une ligne au-dessus de celle du curseur ; |
| Bouton (7) | * | * | Ajouter une colonne en dessous de celle du curseur ; |

I semble de tableau,

Reproduis le tableau ci-dessous :

propriété DU MENETFP

TITRE DE LA LEÇON 5 : L'INSERTION D'IMAGES DANS UN TEXTE

SITUATION D'APPRENTISSAGE

Pour la fête de fin d'année de votre club informatique, tes camarades de demande de concevoir une affiche comme celle que voici :



Pour réaliser une belle affiche, tu décides d'utiliser un logiciel de traitement de textes permettant d'insérer des images et des tableaux dans un texte.

RESUME DE LA LEÇON :

Pour rendre le message d'un texte plus expressif, on peut y insérer des objets graphiques tels les *cliparts*, les *photos*, les *formes géométriques* etc. Les logiciels de traitement de textes ont des outils pour *aligner* les objets graphiques par rapport au texte.

La vidéo suivante couvre toutes les habiletés à installer.URL : https://youtu.be/idQjNW_Nmio

1. INSERTION D'IMAGES DANS UN TEXTE ...

Tu apprendras comment *insérer une image dans un texte* en regardant attentivement cette vidéo.
URL: <https://youtu.be/wTbdcXrUANQ>

2. INSERER UNE FORME

Regarde cette vidéo pour apprendre comment *insérer une forme dans un texte*
URL : <https://youtu.be/EqmXofZtl4w>

3. INSERER UNE ZONE DE TEXTE

La vidéo ci t'apprend *insérer une zone de textes dans un texte*

URL : <https://youtu.be/wTbdcXrUANQ>

Propriété du MENETFP

SITUATION D'EVALUATION :

Pour la fête de fin d'année de votre club informatique, tes camarades de demande de concevoir une affiche comme celle que voici :

Grande soirée artistique au CM Katiola

Soirée à ne pas rater ! 

Le Club informatique "Bill Gate" du Collège Moderne de Katiola a le plaisir de vous inviter à sa soirée artistique de fin d'année. Parents d'élèves, enseignants, chers élèves, ne ratez pas cette occasion de voir vos futurs informaticiens montrer qu'ils ont aussi des talents artistiques.

Date		
Lieu		
Tarifs	Elèves	500 F
	Adultes	1000 F

Réalise cette belle affiche à l'aide d'un ordinateur.

EXERCICES /DOCUMENTATION :

Exercice 1

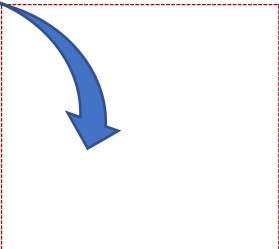
Ta petite sœur aime les films de Tom et Jerry. Pour son anniversaire, tu veux réaliser une petite carte de vœux pour elle. Au dos de cette carte, tu écriras des mots gentils pour elle et sur l'autre tu feras comme sur l'image ci-dessous.

Réalise la carte de vœux

(Indications : Cherche sur Internet une image de Tom et Jerry que tu inséreras à la place indiquée)

Tom et Jerry, deux grands « amis »

C'est l'histoire d'un chat et d'une souris inséparables mais qui passent tout leur temps à se faire la guerre. Voici leur photo :



Exercice 2

A l'occasion des fêtes de fin d'année, Toi et tes amis décidez d'organiser un arbre de Noël. A cet effet tu es chargé de produire une affiche pour informer la population de ton quartier. Produis l'affiche qui t'est demandé par tes amis.

Consigne : Agrémente ton message avec des objets graphiques relatifs au thème de la fête (sapin, père Noël,).

Exercice 3

Le COGES de ton établissement veut doter les élèves de l'établissement d'une carte d'identité scolaire (CIS). À cette effet le proviseur lance un concours afin de retenir la meilleure production. Tu décides de participer à ce concours.

Propose ta maquette (un exemple de CIS) en respectant les consignes ci-dessous.

Consignes : -

- *Format de la CIS : longueur 9 cm sur 6 cm de hauteur*
- *Format de la photo : 3 cm sur 3 cm.*
- *La CIS doit comporter les informations sur l'établissement et l'élève.*

Propriété du MENETEP



TITRE DE LA LEÇON 6 : COMPORTEMENT A ADOPTER SUR INTERNET ...

I-SITUATION D'APPRENTISSAGE

Vidéo en guise de situation d'apprentissage :

Les dangers sur internet : <https://youtu.be/2b54qMTgnaE>

II-RESUME DE LA LEÇON :

Internet est un merveilleux outil de communication, de recherche, d'apprentissage, d'information, de jeux et d'échanges. Il plonge dans un monde où tout est possible, mais où tout n'est pas permis.

Mais Internet peut être dangereux, très dangereux pour des utilisateurs jeunes et non avertis comme les enfants et les adolescents.

1. LES DANGERS LIÉS À L'UTILISATION D'INTERNET

On utilise Internet aujourd'hui pour tout : faire ses devoirs, retrouver des amis, vendre, acheter, louer, se divertir mais aussi pour escroquer, pervertir, kidnapper, voler, tuer, etc.

Avec Internet, tout est possible et en un clic ! On peut faire le bien comme le mal.

Sur Internet, il y a des prédateurs, c'est-à-dire des individus mal intentionnés qui cherchent à profiter de la naïveté des jeunes et même des adultes.

Parmi les risques auxquels l'on est régulièrement exposé sur Internet, il y a :

- La **pornographie**, ce sont des images en rapport avec le sexe qui sont proposées avec des invitations fréquentes à consulter des sites de même nature ;
- la **cybercriminalité** consiste à insulter, menacer ou se moquer d'une autre personne, en se cachant derrière un pseudonyme à travers l'envoi régulier de messages textes (texto) ou de messages compromettants au nom de la personne (piratage de compte ou usurpation d'identité), la diffusion de photos compromettantes réelles ou modifiées, d'informations personnelles, intimes (qu'on ne voudrait pas voir connues de tous) ou de fausses rumeurs;
- Le **cyberharcèlement** ou *cyber chantage* consiste à menacer quelqu'un de diffuser sur Internet des photos de son intimité prises par webcam (filmées) s'il ne verse pas une forte somme exigée ou à lui envoyer de façon régulière, contre son gré, des messages ou des photos non désirées.
- La **désinformation** consiste à diffuser largement de fausses informations sur Internet à travers les réseaux sociaux ;

- La **surconsommation**, c'est le fait d'envoyer fréquemment à l'internaute plusieurs publicités (autant de fois qu'il reste connecté ou on en fait la condition d'un téléchargement). A coup de publicités, il finit par être convaincu de l'importance d'acquérir le produit même s'il n'en a pas besoin. C'est surtout le cas avec les jeux vidéo ;
- Les **jeux de hasard** comme les jeux de casino, les paris ou les loteries sont accessibles facilement sur Internet. C'est sur ces sites de jeux où souscrire à un abonnement est exigé que beaucoup de cartes bancaires sont usurpées et utilisées ;
- Les **contenus violents ou haineux**, de vidéos contenant des scènes de violences (bagarres, incendie de véhicules, ...) souvent filmées à l'aide d'un téléphone portable sont largement diffusés. Ce qui peut banaliser la violence et inciter les jeunes à y recourir comme solution ;
- La **cyberdépendance**, c'est le fait de ne plus pouvoir se passer d'Internet, de couper tout contact avec sa famille et ses amis, de se couper de la réalité et vivre dans le monde virtuel d'Internet, de passer des heures et des heures sur Internet au détriment de ses études par exemple.

2. LES MOYENS DE LUTTE CONTRE LES DANGERS SUR INTERNET

Il est possible de se mettre à l'abri des dangers liés à l'utilisation d'Internet. Il suffit d'être prudent en prenant certaines précautions et en adoptant un comportement responsable.

Pour ne pas être une victime des prédateurs sur le Net, souviens-toi toujours de ce slogan : « **Sur le net, vous net pas seuls** ».

En respectant et en mettant en pratique ces quelques conseils, tu pourras te prémunir des dangers d'Internet.

Règle 1 : Parle souvent à tes parents ou à tes amis de ce que tu fais fréquemment sur Internet ;

Règle 2 : Parle leur de tes amis, des messages que tu reçois et de tes réactions ;

Règle 3 : Ne donne jamais tes coordonnées ou informations personnelles (*Nom, Prénom, adresse domicile, numéro de téléphone, nom de ton école ou sa situation géographique, etc.*).

Règle 4 : Utilise toujours des pseudonymes ou des surnoms comme identifiant (adresse e-mail, identifiant) car des individus mal intentionnés pourraient s'en servir pour te retrouver et te faire du mal (*escroquerie, chantage, enlèvement...*).

Règle 5 : Méfie-toi de la webcam. Par le biais de la webcam, tu pourrais recevoir des images indésirables, érotiques ou autres. Le logiciel de la webcam permet à ton interlocuteur de te photographier ou de te filmer sans ton accord ou à ton insu. Par la suite, ces photos ou vidéos pourraient circuler sur Internet ou y être publiées.). N'allume jamais la webcam si un inconnu t'y invite. Ne fais jamais devant la webcam ce que tu ne ferais pas en public

Règle 6 : Crée des mots de passe compliqués. Pas de prénom, de date de naissance, mais plutôt un mot que personne ne connaît en essayant d'y mélanger des lettres et des chiffres (exemple : le mot de passe "sécurité" peut donner 5ecur1te).

Règle 7 : Méfie-toi des rencontres en ligne. Des personnes mal intentionnées peuvent abuser de ton ignorance ou de ta gentillesse. N'importe qui peut se cacher derrière un pseudo. Les messageries, c'est pour les amis(es) seulement ! N'accepte jamais d'inconnus et encore moins de rendez-vous sans en parler à des adultes. Ne va jamais seul (e) rencontré (e) un inconnu.

Règle 8 : Méfie-toi des sites où tu es invité (e) à remplir des formulaires avec des informations personnelles en rapport avec ton sexe, ton nom, prénom, âge, lieu d'habitation, numéro de

téléphone, établissement/école fréquenté (e) etc. Des bandits ou des mauvaises personnes peuvent ainsi facilement te retrouver et te faire du mal.

Règle 9 : Impose-toi de la rigueur dans l'utilisation d'Internet. Il n'y a pas que ce monde virtuel qui te donne une sensation de totale liberté. Il y a partout des règles à respecter (même sur Internet). Pas d'insultes, de messages grossiers, de menaces, de rumeurs. N'oubliez pas les écrits restent et les sanctions pénales sont lourdes !

Règle 10 : Fais attention au temps passé devant l'écran. Ne sois pas dépendant d'internet, de jeux vidéo au détriment de tes études, de ta famille, de tes amis, de la réalité. Trop de temps passé devant l'écran (plus d'une heure en continu) peut avoir des inconvénients sur tes yeux, ta colonne vertébrale, ta croissance et ton développement psychomoteur.

III-SITUATION D'EVALUATION :

Murielle, élève en 5ème 7 au Lycée Moderne d'Odienné est très contente ce matin car bientôt, elle obtiendra une bourse étrangère pour aller poursuivre ses études hors du pays. Elle vient de renseigner un formulaire sur Internet où apparaissent son nom, prénom, lieu d'habitation, numéro de téléphone et surtout, un numéro de mobile money sur lequel la bourse sera versée.

- Cite deux risques que court Murielle pour avoir renseigné, sans aucune précaution, ce formulaire.
- Cite deux usages que peuvent faire les prédateurs du net des informations que Murielle leur a fournies.
- Donne deux conseils à ta camarade afin qu'elle ne soit pas la prochaine victime des cybercriminels.

IV-EXERCICES /DOCUMENTATION :

Exercice 1

Florine est très active sur les réseaux sociaux. Elle conseille à Miriam de cesser d'être méfiante et de s'éclater sur Internet. Pour l'encourager, elle lui propose cette liste d'activités.

Activités proposées par Florine	Tes choix
Regarde toutes les vidéos et tous les films	
Ecoute de la musique	
Joue à des jeux en ligne	
Achète ce que tu veux et comme tu veux	
Fais-toi le max d'amis sans soucis	
Poste les vidéos et photos de tout ce que tu fais sans limites	
Garde ton mot de passe secrètement	

- Fais le tri et coche seulement les activités saines et sans dangers auxquelles Miriam peut s'adonner sur Internet.
- Pour celles que tu n'auras pas retenues, dis à Miriam en quoi elles sont dangereuses afin qu'elle ne soit pas tentée de les essayer.

Exercice 2

Selon le site officiel de la PLCC, 205 cybercriminels ont été interpellés en Côte d'Ivoire au cours de l'année 2015 dont 16 femmes (8%) et 189 hommes (92%). 62% des interpellés sont dans la tranche d'âge de 18 à 27 ans. « Ils réussissent grâce à leur ingéniosité (malice) à piéger leurs victimes qui ne

se rendent pas compte, la plupart du temps, qu'elles sont prises dans un piège qui les conduira à la ruine, la dépression et au pire des cas à la mort. En 2013, la cyber fraude a coûté plus de 26 milliards de FCFA à la Côte d'Ivoire où les cybercriminels sont à l'œuvre depuis le début des années 2000. »

- 1- Après avoir lu ce texte, donne deux caractéristiques des cybercriminels ivoiriens ;
- 2- En utilisant un dictionnaire numérique, donne une définition des termes suivants : malice, victime, ruine, dépression, être à l'œuvre ;
- 3- Cite deux inconvénients de la cybercriminalité sur un pays.

Exercice 3

Murielle, élève en 5^{ème} 7 au Lycée Moderne d'Odienné est très contente ce matin car bientôt, elle obtiendra une bourse étrangère pour aller poursuivre ses études hors du pays. Elle vient de renseigner un formulaire sur Internet où apparaissent son nom, prénom, lieu d'habitation, numéro de téléphone et surtout, un numéro de mobile money sur lequel la bourse sera versée.

- 1- Cite deux risques que court Murielle pour avoir renseigné, sans aucune précaution, ce formulaire.
- 2- Cite deux usages que peuvent faire les prédateurs du net des informations que Murielle leur a fournies.
- 3- Donne deux conseils à ta camarade afin qu'elle ne soit pas la prochaine victime des cybercriminels.

Propriété du MENET-FP

Propriété du MENET-FP